

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ AL



**ȘCOLII GENERALE
"GRIGORE SILAȘI"
BECLEAN**

2010 - 2014

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

1. Prezentare generală.

Situat pe culoarul Someșul Mare, în aval de confluența Someș-Șieu, în zona de separare a două mari unități de relief Câmpia Transilvaniei și Podișul Someșan, orașul Beclean este al doilea ca mărime după municipiul Bistrița.

Având ca localități aparținătoare: Rusu de Jos, Coldău și Figa, orașul Beclean are o suprafață de 957,4 ha intravilan și 3579 ha extravilan.

Orașul Beclean are o populație de 11.868 locuitori.

În fiecare dintre aceste localități funcționează câte o unitate școlară și o grădiniță unde sunt cuprinși un număr de 652 de copii dintre care 76 preșcolari, 281 elevi de clasele I-IV și 295 elevi de clasele V-VIII.

Școala Generală "Grigore Silași" Beclean, cea mai mare unitatea de învățământ gimnazial din oraș, înființată în anul 1890 este o școală cu tradiție și vechime în județul Bistrița - Năsăud având în coordonare alte patru școli cu următoarea distribuție a populației școlare;

- Școala Generală Coldău – grădiniță – 21 copii și 15 elevi clasele I-IV – total 36.
- Școala Generală Figa – grădiniță – 29 copii și 56 elevi clasele I-IV – total 85
- Școala Generală Valea Viilor - grădiniță – 12 copii și 9 clasele I-IV – total 21
- Școala Generală Rusu de Jos – grădiniță – 14 copii.

În școlile noastre sunt scolarizați atât copii de naționalitate română cât și maghiară care constituie o importantă sursă de elevi pentru liceele din Beclean.

Fiecare unitate școlară funcționează în clădire proprie având dotările necesare desfășurării actului educațional.

2. Dinamica populației școlare:

♦ 2010 / 2011:

- ♦ prescolar: 5 grupe mixte – 72 copii
- ♦ primar: 16 clase – 260 elevi
- ♦ gimnazial: 14 clase – 292 elevi

♦ 2011 / 2012:

- ♦ prescolar: 5 grupe – 72 copii
- ♦ primar: 16 clase – 255 elevi
- ♦ gimnazial: 13 clase – 263 elevi

♦ 2012 / 2013:

- ♦ prescolar: 5 grupe – 73 copii
- ♦ primar: 16 clase – 286 elevi
- ♦ gimnazial: 13 clase – 265 elevi

♦ 2013 / 2014:

- ♦ prescolar: 5 grupe – 76 copii

- ◆ primar: 16 clase – 280 elevi
- ◆ gimnazial: 12 clase – 270 elevi

3. Elevii

- ◆ În ciclul primar sunt recrutați de la grădinițele din oraș și localitățile cu școli de structură pentru fiecare unitate școlară cu învățământ primar.
- ◆ În ciclul gimnazial sunt recrutați de la structurile I-IV aparținătoare.
- ◆ Provin din medii sociale diverse, existând copii cu stare materială bună, dar și cu stare materială grea (situație materială precară, familii numeroase, mediu social deteriorat) și au capacități intelectuale diverse.
- ◆ Majoritatea elevilor sunt de naționalitate română, mai există și un număr de elevi de naționalitate maghiară în acest sens funcționând clase cu predare în limba maghiră (Coldău – I-IV și grădiniță), precum și la Școala Generală ”Grigore Silași” (clasele I-IV și V-VIII)
- ◆ Beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară în vederea unei comportări cât mai bune la Evaluarea Națională și la olimpiadele și concursurile școlare.

4. Corpul Profesorat:

- ◆ Format din cadre didactice serioase, în majoritate dornice de afirmare și performanță;
- ◆ Cadre didactice calificate în proporție de 99 %
- ◆ Cadrele didactice manifestă dorință de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului fapt reflectat din participarea în anul 2010-2011 ani la cursurile de formare astfel: **Școala incluzivă (7 învățători, 16 profesori), Curs pt. directori organizat de UNICEF și MECTS (1), EDUEXPERT III, modulul "Management educațional" (1), Abilitare curriculară – limba și literatura română (1), Consiliere & orientare (1), perfecționare prin grade didactice (2 Def, 2 grad II, 2 grad I)**
- ◆ Cadrele didactice aplică noul curriculum;
- ◆ Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învățare prin orientarea lui spre capacități și atitudini, utilizând strategii participative.

5. Baza materială:

Clădirea Școlii Generale ”Grigore Silași” Beclean (corp A, B, C, E) a beneficiat în anul școlar 2003-2004 de reabilitare prin fonduri guvernamentale, astfel încât începând cu acel an școlar beneficiem de condiții relativ mai bune de muncă. Clădirea corp D (ce cuprinde Cdi, sala festivă, arhiva, 3 săli de clasă și sala de sport) nu a suferit nicio reabilitare, aflându-se într-o stare destul de precară.

- ◆ Este compusă din 5 corpuri de clădire, astfel:

◆ CORP A

◆ 10 încăperi:

- ◆ 8 săli la ciclul primar I-IV secția română
- ◆ 2 grupuri sanitare

◆ CORP B

◆ 10 încăperi:

- ◆ 4 săli la ciclul gimnazial V-VIII secția maghiară
- ◆ 3 săli la ciclul primar I-IV secția maghiară
- ◆ 1 sală cabinet consilier școlar
- ◆ 2 grupuri sanitare

◆ CORP C

◆ 16 încăperi:

- ◆ 5 săli la ciclul gimnazial V-VIII secția română
- ◆ 1 sală – cabinet matematică
- ◆ 1 sală – cabinet informatică
- ◆ 1 sală – cabinet arte plastice
- ◆ 1 sală profesorală
- ◆ 1 birou contabilitate
- ◆ 1 birou administrator
- ◆ 1 birou secretariat
- ◆ 1 birou director
- ◆ 1 sală lapte-corn
- ◆ 2 grupuri sanitare – profesori și elevi

◆ CORP D

◆ 14 încăperi:

- ◆ 3 săli la ciclul gimnazial V-VIII
- ◆ 1 sală CDI - bibliotecă
- ◆ 1 sală festivă
- ◆ 1 birou sindicat
- ◆ 1 sală arhivă
- ◆ 1 sală sport
- ◆ 1 birou educație fizică
- ◆ 2 magazine articole sportive
- ◆ 2 vestiare
- ◆ 1 sală hărți

◆ CORP E

◆ 13 încăperi:

- ◆ 6 săli la ciclul gimnazial V-VIII secția română

- ◆ 1 sală – laborator fizică
 - ◆ 1 sală – laborator chimie
 - ◆ 1 sală – laborator biologie
 - ◆ 1 sală cabinet logoped școlar
 - ◆ 1 sală – materiale didactice
 - ◆ 2 grupuri sanitare
-
- ◆ Biblioteca deține un fond de 19250 volume.
 - ◆ Calculatoare 41 astfel:
 - ◆ 21 în cabinetul de informatică – rețea AeL
 - ◆ 1 în sala profesorală
 - ◆ 1 în cabinetul de matematică
 - ◆ 2 în cabinetul consilierului școlar
 - ◆ 1 în cabinetul logopedului școlar
 - ◆ 1 în biroul liderului de sindicat
 - ◆ 2 contabilitate
 - ◆ 2 secretariat
 - ◆ 1 administrator
 - ◆ 2 direcțiune
 - ◆ 6 CDI – bibliotecă
 - ◆ 1 laptop CDI
 - ◆ 2 videoproiectoare și 2 ecrane de proiecție, 5 imprimante, 3 xerox
 - ◆ toate conectate la internet.
 - ◆ calculatoarele sunt legate în rețea
 - ◆ în cabinetul de informatică există: scanner, imprimantă,
 - ◆ mijloace de învățământ mult îmbunătățite primindu-se seturi de planșe pentru toate disciplinele la marea majoritate a școlilor, hărți, planșe, toate acestea în valoare totală de 8.051,92 (5.602,99 – planșe, 2.448,93 – hărți + globuri)
 - ◆ de asemenea s-au făcut achiziții de materiale didactice pentru laboratoare în valoare de 9006 ron
 - ◆ mobilierul este nou aproape în totalitate.
 - ◆ clădirea corp E beneficiază de centrală termică proprie racordată la rețeaua de gaz a orașului.
 - ◆ baza sportivă – 2 terenuri de sport bitum (cu posibilitati de imbunatarire) și sală de sport de dimensiuni reduse (16/9 m) având dotari corespunzătoare desfășurării actului educațional.
 - ◆ au fost făcute de asemenea achiziții de materiale sportive în valoare de 12.937 ron în două etape de acestea beneficiind toate școlile din comună.
 - ◆ Structura Coldău funcționează într-o clădire în curs de reabilitare din anul 2008 având 2 săli de clasă, 2 săli de grupă, 1 sală profesorală și beneficiază de următoarele dotări: 5 calculatoare

- ◆ Structura Figa functioneaza într-o clădire proprie având 3 săli de clasă, 2 săli de grupă, 1 sală profesorală și beneficiază de următoarele dotări: 5 calculatoare
- ◆ Structura Valea Viilor functioneaza într-o clădire proprie având 1 sală de clasă, 1 sală de grupă, 1 sală profesorală și beneficiază de următoarele dotări: 5 calculatoare
- ◆ Structura Rusu de Jos functioneaza într-o clădire proprie având a sală de clasă, 1 sală de grupă, 1 sală profesorală. Din anul școlar 2010-2011 clasele I-IV se desființează din lipsă de elevi.
- ◆ Fiecare școală beneficiază de truse medicale.

6. Comunitatea locală:

- ◆ Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii, Consiliul Local și primarul având doi reprezentanți în C.A. al școlii.
- ◆ Relațiile cu părinții copiilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.
- ◆ Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați într-o oarecare măsură de problemele școlii.
- ◆ Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră. De asemenea agenții participă printr-un reprezentant în comisia pentru combaterea violenței în mediul școlar;
- ◆ Școala colaborează cu medicul din cabinetul de medicină școlară în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copiii, vaccinarea acestora și asigurarea asistenței medicale la competițiile sportive la care participa elevii.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; • Aplicarea unor metode moderne în procesul de învățământ; • Profesori bine pregătiți, cunoscuți, dedicați meseriei și apreciați; • Număr mare de titulari; • Receptivitate și transparența managerilor, management echilibrat; • Ofertă variată de discipline opționale care valorifică aptitudinile și talentul elevilor;	• Număr mic de activități organizate de unii diriginți pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor; • Disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice de a lucra în echipă; • Neimplicarea unora dintre diriginți și profesori în combaterea fenomenului absenteismului; 10750 absențe • Viziune individualistă asupra procesului instructiv-educativ; • Site-ul școlii;

• Rezultate bune la examene naționale, olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare; • Modernizarea unei părți importante a resurselor materiale de la cabinetele, laboratoarele școlare, a bibliotecii și a bazei sportive; • Experiență în desfășurarea programelor, proiectelor și parteneriatelor locale, județene și naționale;	• Nevalorificarea la maxim a resurselor umane și materiale; • Dotare incompletă a laboratoarelor; • Clădire corp D nerenovată în totalitate; • Infiltrații la acoperisul corp B și A; • Reabilitare necorespunzătoare; • Slaba diseminare a activităților desfășurate la nivelul școlii, comunicare insuficientă între catedre; • Nerespectarea termenelor fixate pentru predarea materialelor din portofoliul profesorului/dirigintelui.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Programe de pregătire specială pentru olimpiade și concursuri; • Dotarea cu materiale a unor laboratoare; • Materialele didactice obținute duc la modernizarea orelor; • Dotarea la nivelul catedrelor și laboratoarelor propice pentru activități extracuriculare și extrașcolare; • Dezvoltarea bazei sportive (sală de educație fizică, teren sintetic); • Deshidere spre desfășurare și obținere de fonduri nerambursabile pentru proiecte în diferite domenii; • Frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă; • Pregătire AEL; • Descentralizarea; • Înțeleapta aplicare a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar; • Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Poliția Comunitară, Jandarmeria, Casa Corpului Didactic; • Posibilități mari de colaborare cu instituții de învățământ preuniversitar din Europa • Dezvoltarea campionatelor interșcoli; • Sesiuni de comunicări științifice;	• Instabilitatea legislativă și a curriculumului în sistemului de învățământ; • Mobilitatea cadrelor didactice la unele discipline; • Profesori care vin fără concurs, la dispoziția inspectoratului; • Salarizarea inadecvată; • Fonduri mici pentru dezvoltare; • Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; • Autosuficiența unora dintre cadrele didactice; • Deteriorarea mediului socio-economic și, uneori, familial; • Individualism

II. MISIUNEA

- ◆ Vom căuta să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio – culturale ale unei societăți democratice.
- ◆ Revista școlii scrisă de către elevi
- ◆ Trupa de teatru a școlii

III. VIZIUNEA

• Școala Generală “Grigore Silași” trebuie să se încadreze în eforturile școlii bistrițene, de a deveni un mediu dinamic și democratic, care să asigure accesul la educație și oferind șanse egale de dezvoltare personală fiecărui elev prin dobândirea competențelor cheie, care să permită tinerilor inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții. Mediul educațional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori, într-o societate bazată pe cunoaștere.

IV. TINTELE STRATEGICE (SCOPURI)

- Realizarea unui management performant care să asigure dezvoltarea instituțională a Școlii Generale “Grigore Silași” Beclean.
- Asigurarea egalității de șanse a tinerilor și accesului acestora la educație;
- Asigurarea calității în educație și formarea profesională;
- Promovarea valorilor europene și stimularea învățării pe tot parcursul vieții;
- Eficientizarea procesului de învățământ în toate compartimentele sale: școlarizare–frecvență / conținut-calitate / performanță și succes școlar;
- Promovarea parteneriatelor cu factorii educativi convergenți de la nivel local/ județean/național/ internațional.

Motivarea stabilirii acestor scopuri

Școala noastră și-a propus atragerea părinților și a comunității în activitățile școlare și extrașcolare, realizarea unor parteneriate cu alte școli, asigurarea unui ambient plăcut, în vederea schimbării atitudinii negativiste a elevilor față de școală și pentru facilitarea pregătirilor ca viitori membri ai comunitatii.

Motto-ul școlii noastre:

- 9 ne pasă !

V. OPTIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară

- ◆ Se vor dezvolta în cadrul Curriculumului la Decizia Școlii (CDS) discipline opționale precum:
 - ◆ Informatica
 - ◆ Tradiții și obiceiuri locale, istorie locală
 - ◆ Limbă străină începând din clasa I
- ◆ Se vor organiza spectacole artistice cu prilejul unor date calendaristice precum:
 - ◆ 1 Decembrie – Ziua Națională a României
 - ◆ Sarbatorile de iarna
 - ◆ 8 Martie – Ziua Internațională a Femeii
 - ◆ Ziua Europei
 - ◆ Sărbătorile de Paște
 - ◆ Sfârșitul anului școlar
 - ◆ Spectacole cu diferite prilejuri, prinse în calendarul activităților extracuriculare.
- ◆ Organizarea concursurilor pe discipline de învățământ și a unor competiții sportive la care să participe: elevi, părinți, cadre didactice, membrii ai comunității, precum și a Evaluării Naționale conform metodologiei stabilite la nivel național și județean.
- ◆ Dezvoltarea centrului de documentare, înlocuirea calculatoarelor depășite moral și introducerea internetului wireless
- ◆ Fiecare cadru didactic să realizeze în fiecare an școlar un proiect în colaborare.
- ◆ Organizarea de excursii tematice, vizionarea de filme documentare, întâlniri cu specialiști pe domenii și discipline.

Dezvoltarea resurselor umane

- ◆ Oferte pentru învățarea muncii la calculator de către cadrele didactice, cursuri pentru utilizarea platformei AEL.
- ◆ Informarea și formarea cadrelor didactice în domeniul tradițiilor și a culturii locale.
- ◆ Pregătirea elevilor pentru olimpiade școlare și examene prin realizarea unor programe de pregătire suplimentară
- ◆ Programe speciale pentru elevii buni și elevii cu probleme
- ◆ Parteneriate și schimburi de experiență cu alte unități școlare din mediu rural și urban
- ◆ Funcționalitatea comisiilor la nivelul școlii.

Dezvoltarea bazei materiale

- ◆ Introducerea apei curente și a instalațiilor termice proprii pentru fiecare unitate de structură pentru a nu mai întâmpina greutăți la obținerea autorizațiilor sanitare. Asigurarea necesarului de combustibil solid pentru școlile care au nevoie.
- ◆ Punerea în practică a studiilor de fezabilitate pentru toate unitățile de structură.
- ◆ Dotarea școlilor cu mobilier școlar nou.
- ◆ Achiziționarea unor softuri educaționale pe discipline cât și a unor materiale didactice necesare în actul educațional (sportive, cărți bibliotecă, hărți, planșe)
- ◆ Achiziționarea unor materiale informative care se referă la tradițiile și obiceiurile locale
- ◆ Achiziționarea unor aparate audio – video, necesare pentru activitățile culturale artistice și nu numai.
- ◆ Înființarea unei trupe de teatru;
- ◆ Amenajarea bazei sportive prin realizarea unui teren de sport modern, împrejmuirea bazei sportive;
- ◆ Dotarea tuturor unităților de structură cu materiale pentru protecție civilă, amenajarea în fiecare unitate de structură a unui spațiu de depozitare a produselor din cadrul programului „laptele și cornul” (frigidere) astfel încât acest program să se desfășoare în condiții normale.
- ◆ Terminarea reabilitărilor la Școala Generală Coldău

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Se vor stabili relații cu:

- ◆ Consiliul Local
- ◆ Bisericele, inclusiv cultele religioase
- ◆ Familiile elevilor
- ◆ Organizarea de lectorate cu părinții, concursuri și competiții sportive cu participarea părinților și a membrilor comunității.

PROGRAME ȘI ACȚIUNI

Nr. crt.	Tinta	Activitatea	Resurse	Termen	Etape	Responsabil	Evaluare
1.	Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active folosind calculatorul	◆ Participarea cadrelor didactice la activitatea de formare ◆ Obținerea de grade didactice ◆ Învățarea muncii cu calculatorul ◆ Aplicarea metodelor moderne la clasă ◆ Participarea la formare consiliere si orientare scolara	Proprii Proprii	31.10.2010 Permanent Permanent Permanent Ian. 2010	■ constituirea comisiilor metodice ■ plan de activități ■ înscrierea la grade ■ participarea la examene de grad ■ respectarea graficului comis. metodice	■ resp. Comisiei metodice ■ Consiliul de Administrație ■ Directorul și cadrele didactice ■ Responsabil ul cu formarea	■ Activitatea comisiilor metodice ■ Asistente la lectii ■ Graficul asistentelor la lectii ■ Folosirea sefilor de comisii in realizarea asistent. la ora
2.	Asigurarea accesului fiecărui elev la calculator	■ Clasele să beneficieze de cel puțin o oră de informatică ■ Dotarea corespunzătoare a cabinetului de informatică ■ Conectarea la Internet wireless ■ Accesul la planforma Ael macar o ora pe saptamana la toate disciplinele	Demersuri pentru finanțarea la Consiliul local	15 sept. 2011	■ proiect la Consiliul Local ■ legături cu Consiliul reprezentativ al Părinților	DIRECTORUL	■ finalizarea amenajării cabinetului ■ Ore demonstrative în comisiile metodice
3.	Crearea unui climat de muncă pentru a asigura fiecărui elev posibilitatea de a atinge performanța dorită	■ planificare ■ asistențe la lectii ■ Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii functionala ■ orar după principii pedagogice si respectand curba efortului ■ respectarea orarului	proprii	Permanent 1 nov. 2010 Permanent	■ Începutul anului școlar	■ Director ■ Consiliul de Administrație ■ Profesori Invatatori educatori	■ Existența planificărilor si a orarului ■ Fiecare cadru didactic va fi asistat de cel puțin 2 ori pe an ■ Activ CEAC

4.	Perpetuarea tradițiilor, obiceiurilor specifice localității.	- Echipe pe discipline sportive - Trupă de teatru - Revista școlii	C. de Adm. - Profesori pe discipline - Specialisti pe domenii de activitate	Permanent	- introducerea în CDS - constituirea echipelor	- consilierul educativ - profesorii diriginți	- activ. artistice organizate - revista școlii
5.	Asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea activității în școală	- introducerea apei curente - introducerea instalațiilor de incalzire centrala la fiecare scoala - amenajarea bazei sportive - reabilitarea termică a cladirilor scolilor - dotarea scolilor cu frigider - realizarea igienizarilor la timp - dotarea scolilor cu materiale de curatenie si de birotica	Consiliul Local	1 oct. 2011 1 nov. 2012 1 sept. 2012 2013 15 sept. 2011 Vacanta de vara Inceput de an scolar	- Achiziționarea materialelor necesare - Realizarea instalației - Efectuarea lucrarilor - dotarea	- director - Consiliul Local - Primar - Viceprimar - Consilieri locali - Reprezentanti ai comunitatii	Realizarea obiectivelor propuse
6.	Atragerea și menținerea la școală a tuturor copiilor de vârstă școlară	- Evidența elevilor preșcolari - Vizite la domiciliul elevilor - Legături cu autoritățile locale în caz de nerezolvare	- Diriginți și învățători - Director	Lunar Periodic Permanent	Lunar când este cazul	- învățători - diriginți - educatori - Consiliul de Administrație	Scăderea numărului de copii care absentează în mod repetat

Aprobat în ședința CA din 24.11.2010

Director: prof. Rus Vasile Gabriel