



PRECIZĂRI
privind înscrierea la *gradul didactic II*
în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud
An școlar 2020-2021

SERIA 2019- 2021

- Candidatii înscriși pentru acordarea gradului didactic II - sesiunea 2021, vor susține, în anul școlar 2020-2021, inspectia specială.
- Candidații care, în anul școlar 2019-2020, nu au putut susține inspectia curentă 2, din cauza suspendării cursurilor, vor susține această inspectie în semestrul I al anului școlar 2020-2021, urmând ca inspectia specială să fie susținută în semestrul al II-lea.

SERIA 2020 - 2022

Perioada de înscriere (depunerea dosarelor) pentru seria 2020 - 2022: 1 octombrie 2020 - 1 decembrie 2020

Condițiile de înscriere:

La gradul didactic II - **seria 2020- 2022**, se pot înscrie cadrele didactice calificate care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- ocupă o funcție didactică în anul școlar 2020-2021
- au obținut definitivatul în sesiunea din 2018 sau în sesiunile anterioare
- au obținut definitivatul în sesiunea **2019 nota 10(zece)**
- au solicitat și efectuat preinspectia (inspectia curentă 1- **IC1**) necesară înscrierii la gradul II în anul școlar 2019-2020. În cazul întreruperii activității de predare efectivă, **conform OMEC nr.4303/21.05.2020- inspectia IC1 poate fi susținută și în anul școlar 2020-2021, anul școlar în care își depun dosarul de înscriere**, obținând cel puțin calificativul „bine” și vor avea la data de **31.08.2022** o vechime efectivă de predare la catedră de **minimum 4 ani, de la data obținerii definitivatului** au obținut în ultimii 2 ani școlari, premergători înscrierii, cel puțin calificativul “bine” la evaluările anuale și inspecțiile școlare
- nu au fost declarate respinse la probele scrise ale examenului pentru obținerea gradului didactic II în **sesiunea august 2020**.

Pașii de urmat:

- Candidatul depune dosarul la unitatea de învățământ;
- **Dosarele cadrelor didactice** înscrise la gradu II, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate de către conducerea unităților de învățământ inspectoratului școlar, la inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane, unde vor fi înregistrate.
- Cadrele didactice care nu s-au prezentat la examenele pentru obținerea gradului II -sesiunea 2020, **se vor reînscire cu dosar de înscriere pentru sesiunea 2021**, menționând pe cerere „**reînsciere**”.



- Cadrele didactice care **nu** au promovat examenul pentru obținerea gradului didactic II în sesiunea din august 2020 se vor reînscris cu dosar în anul școlar 2020-2021, cu parcurgerea tuturor etapelor pentru finalizarea gradului II, stabilite prin Anexa la OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare..
- Cadrele didactice care **au solicitat amânarea** susținerii unor probe din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic II, prin translatarea dosarului, din seria în care s-au înscris inițial, în seria 2019- 2021, **vor reface dosarul de înscriere**. Cadrele didactice care nu respectă această cerință, nu vor putea participa la examenul scris pentru obținerea gradului didactic II- sesiunea 2021.

Componența dosarului de ÎNSCRIERE la GRADUL II – seria 2020-2022:

1. Cerere - tip de înscriere avizată de director, adresată conducerii inspectoratului școlar (**Anexa 3**)
2. Fișa de înscriere tip completată, confirmată de conducerea școlii (**Anexa 4, paginile 1 și 2**)
3. copii ale următoarelor documente, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: carte de identitate, certificat de naștere sau a certificatului de căsătorie (în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens)
4. Copii legalizate ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diploma;
5. Copia certificatului de obținere a definitivării în învățământ, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ
6. Recomandarea scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat
7. Adeverință privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari (care trebuie să fie Bine sau Foarte Bine) (**Anexa 5**)
8. Dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii 2 ani școlari (**Anexa 6**)
9. Copia raportului scris al inspecției curente nr. 1 (preinspecției), + **Fișa de evaluare a 4 activități didactice completate în cadrul inspecției curente, în copie**, certificate pentru conformitate cu originalul de conducerea școlii
10. BINECUVÂNTARE, pentru cadrele didactice înscrise la disciplina RELIGIE
11. Copia autorizației de funcționare provizorie/acreditare a unității, certificată pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ, pentru cadrele didactice care sunt încadrate în instituții de învățământ particular.

Note:

1. Nu se acceptă adeverințe în locul actelor de studii. În cazul în care instituția de învățământ absolvită nu a eliberat încă acte de studii, se vor depune copii ale adeverințelor, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ și declarația pe proprie răspundere prin care candidatul se obligă să-și completeze dosarul cu copiile legalizate ale actelor de studii, până la transmiterea dosarului în centrul de perfecționare.
2. Examenele pentru grade didactice se susțin la una din specializările înscrise pe diplomă/diplome sau, la specializarea pe care cadrul didactic o poate preda conform Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, aprobat prin ordin al ministrului, dacă îndeplinesc condițiile legale de studii.



La primirea dosarelor în unitatea de învățământ, se vor avea în vedere următoarele:

- Folosirea dosarului plic de carton;
- Așezarea documentelor din dosar să fie în ordinea menționată la **Componeneta dosarului**,
- Completarea corectă a tuturor datelor solicitate prin fișa și cererea de înscriere
- Precizarea, atât în cererea tip de înscriere, cât și în fișa de înscriere, obligatoriu, centrului de perfecționare/examen pentru care optează cadrul didactic;
- **Directorul școlii, înainte de a semna și ștampila cererea tip de înscriere și fișa de înscriere (paginile 1 și 2), va verifica exactitatea și corectitudinea datelor candidatului, înscrise pe aceste documente,;**
- Pagina a doua a fișei de înscriere are valoare de adeverință de vechime și din aceasta trebuie să rezulte clar vechimea efectivă la catedră, până la data de **31.08 a anului în care se va susține examenul de grad didactic.**
- **Conducerea școlii răspunde de corectitudinea datelor din dosarul de înscriere.**
- **Dacă pe parcursul anului școlar intervin modificări ce implică nerespectarea condițiilor de prezentare la examene (vechime, sancțiuni, calificativ anual necorespunzător, calificativ necorespunzător la inspecțiile curente și speciale), conducerea unității de învățământ are obligația de a anunța în scris inspectoratul școlar, respectiv inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane cu privire la cadrul didactic în cauză.**
- **Nu se primesc dosare incomplete.**

Pe coperta dosarului plic - de carton, se specifică:

Numele și prenumele candidatului (așa cum apare în fișa de înscriere);
Unitatea de învățământ la care este încadrat;
Specialitatea la care va susține examenul;
Tipul examenului la care se înscrie (gradul didactic II)
Sesiunea;
Centrul de perfecționare pentru care optează- în denumire completă.

SERIA 2021 - 2023

Perioada de înscriere pentru seria 2021 - 2023: 1 octombrie 2020 - 31 octombrie 2020

Condiții de înscriere:

- cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale (conform precizărilor art.10, (2)(2¹) din OMECTS 5561/07.10.2011) și Art. 242 din LEN nr 1/2011 actualizată (Vezi Extras LEN)
- cadrele didactice au obținut definitivarea în învățământ în august 2019 sau anterior, **respectiv candidații care au obținut media 10 la examenul de definitivare în învățământ -sesiunea 2020**

Pasii necesari înscrierii:

- solicita printr-o cerere-tip, **adresată conducerii unității de învățământ**, efectuarea primei inspecții curente 1 (solicitarea se face în anul premergător depunerii dosarului de înscriere - **Anexa 1**),



- depune online la ISJ Bistrița-Năsăud la adresa rodica.branisteanu@isjbn.ro, pentru înregistrarea acestora conform metodologiei, după ce a fost validată în consiliul de administrație a unității de învățământ. Fisierul va fi denumit după modelul: **DISCIPLINA_INSCRIERE_NUME_PRENUME (Exemplu: LIMBA_SI_LITERATURA_ROMANA_CERERE_G2_POPESCU MARIA)**

DE REȚINUT:

- Cadrele didactice înscrise pentru acordarea gradelor didactice, care nu obțin calificativul minim specificat la inspecțiile curente și la aprecierile anuale, precum și cele care au fost sancționate, nu se pot înscrie pentru susținerea gradelor didactice și nici nu pot continua probele examenelor dacă sunt sancționate. După ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar, pot să își finalizeze obținerea gradului didactic în anul școlar următor.
- **Vechimea efectivă la catedră exprimată în ani, luni și zile se calculează anticipat, până la data de 31.08 a anului în care se va susține inspecția specială și examenul de definitivat sau grad didactic.**
- **Perioadele de concediu îngrijire copil și concediu fără plată nu constituie vechime efectivă la catedră pentru grade didactice și se menționează în fișa de înscriere a candidaților ca perioadă de întrerupere a activității didactice (în rubrica observații).** Conform Codului muncii, pe perioada concediului de îngrijire a copilului, contractul individual de muncă se suspendă și nu pot fi desfășurate activități de perfecționare (inspecții, colocvii, examene).
- **Concediul medical, concediul de maternitate, precum și perioada de suspendare a cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/alertă se consideră vechime efectivă la catedră.**
- Concediul pentru creșterea copilului și concediul fără plată nu vor fi luate în considerare pentru stabilirea vechimii efective de predare (perioadele respective sunt luate în calcul doar pentru stabilirea vechimii în muncă/învățământ).
- Fișele tip de înscriere vor fi completate la toate rubricile de către candidat, cu excepția datelor referitoare la vechime, **care vor fi completate de secretariatul unității de învățământ în care este încadrat candidatul (care împreună cu directorul unității școlare răspund de corectitudinea datelor înscrise).**
- Unde este cazul, se va trece în fișa de înscriere și în cerere numele dinaintea căsătoriei urmat de numele dobândit prin căsătorie, conform indicațiilor de completare a acestuia în fișa de înscriere. **Ex. POPESCU (CĂS. IONESCU) I. MARIA**

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane
Prof. Rodica Brănișteanu