

Raport de activitate pe semestrul II/sf. an școlar

Nr. 3956/25.10.2016

Școala
Gimnazială
”Grigore
Silași”
Beclean



An școlar 2015-2016

Au fost elaborate/actualizate documentele de proiectare a activității manageriale:

- 1. PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (2014-2019);
- 2. PLANUL MANAGERIAL;
- 3. PLANUL OPERAȚIONAL (1 an)

Planurile manageriale și calendarele activităților comisiilor metodice și tehnice. Toate aceste documente au fost postate pe site-ul școlii pentru o mai bună și directă informare a membrilor acestor comisii

Acest raport si anexele lui prezintă analiza modului în care au fost îndeplinite obiectivele propuse.

- RESURSE UMANE – ELEVI, PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
- ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC
- REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ
- CONCURSURI ȘCOLARE
- ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ
- RELAȚIA CU COMUNITATEA
- CURRICULUM
- MANAGEMENTUL ȘCOLAR
- BAZA MATERIALĂ
- MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE ȘI DISCIPLINARE.
- NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII - Managementul Calității
- ACTIVITATEA CATEDRELOR - în anexe

RESURSE UMANE – ELEVI

POPULAȚIA ȘCOLARĂ ȘI SITUAȚIA PROMOVABILITĂȚII LA SFÂRȘITUL ANULUI

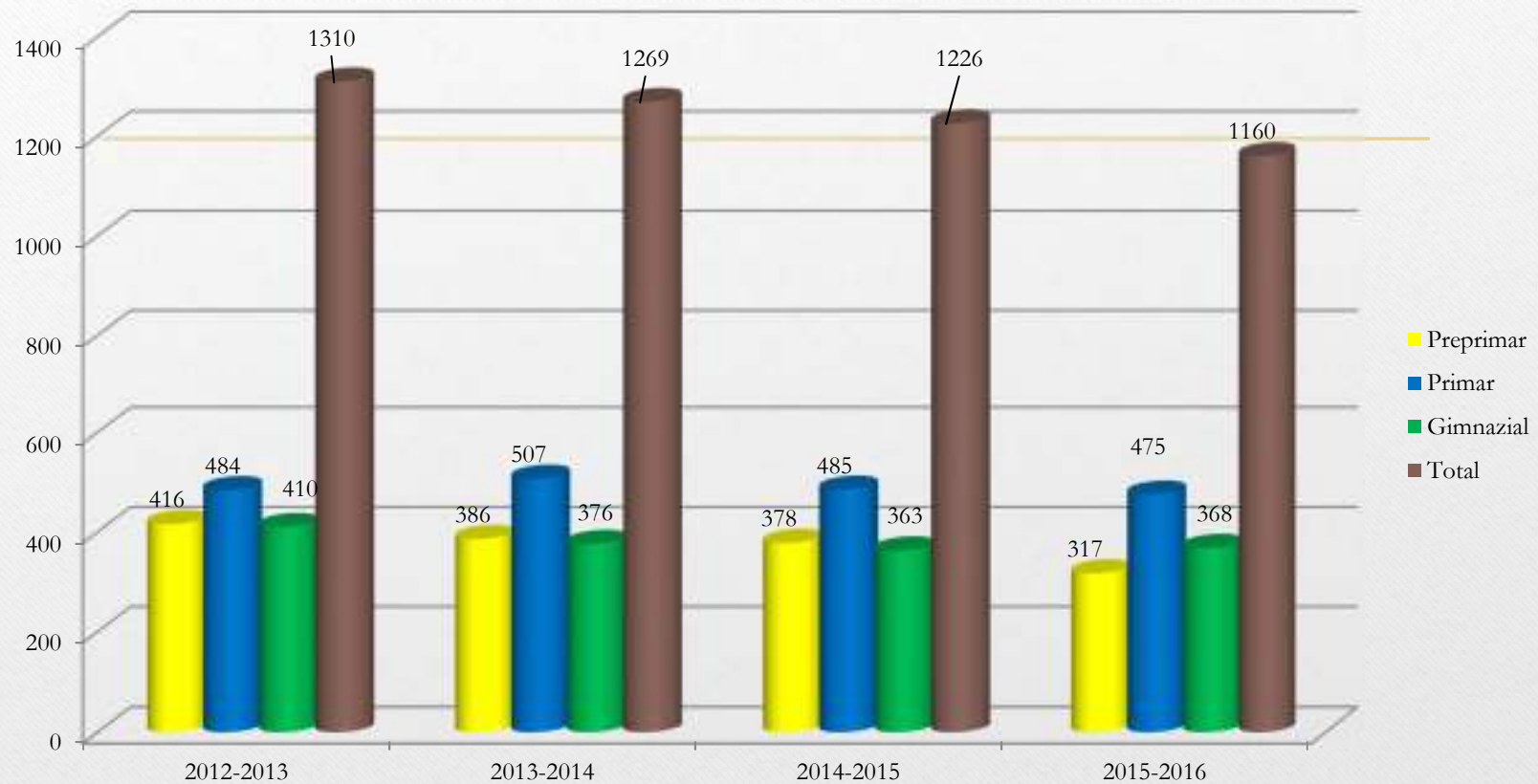
SCOLAR 2015-2016

- Se remarcă faptul că populația școlară, comparând ultimii 4 ani, este în continuă scădere astfel:
 - 2012-2013 – 1310
 - 2013-2014 – 1269, scade cu 41
 - 2014-2015 – 1226, scade cu 43
 - ***2015-2016 – 1161, scade cu 65***
-
- **Promovabilitatea pe cicluri de învățământ :**
 - Apreciem faptul că o mare parte a cadrelor didactice din școala noastră au avut preocupări susținute și responsabile pentru creșterea nivelului calitativ al procesului de predare – învățare.
 - Promovabilitatea reflectă, pe de o parte, preocuparea noastră pentru pregătirea metodică-științifică de specialitate, iar pe de altă parte, strădania elevilor și potențialul intelectual al acestora.
 - Sfârșitul anului școlar 2015-2016 consemnează următoarele rezultate la învățătură:

POPULAȚIA ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2015-2016

	Preg	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Total
Număr elevi la 15.09.2015	77	83	97	64	110	89	94	87	98	799
Veniți	1	1	3	2		1		1		9
Plecați	1	1	1	1		1		1	1	7
Număr elevi rămași la sf. de sem. I	77	83	99	65	110	89	94	87	97	801
Veniți	1		2		1		2	1	2	9
Plecați	3		3	2	1	4	1	1	6	21
Număr elevi rămași la sf. de sem. II	75	83	98	63	110	85	95	87	93	789
Număr elevi rămași la sf. de an școlar 2015- 2016	75	83	98	63	110	85	95	87	93	789

Populatia scolara



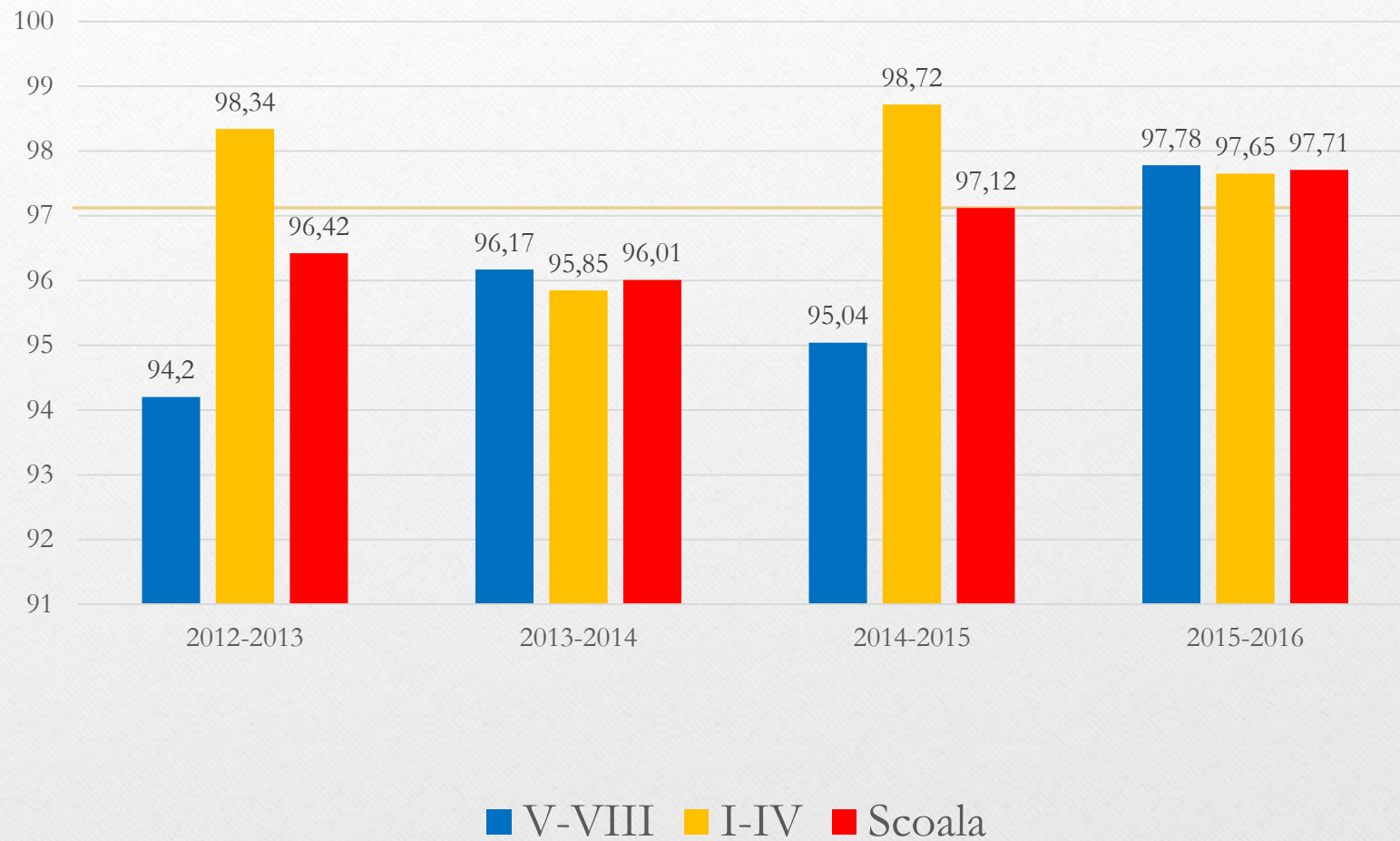
Promovabilitate LA SFÂRȘITUL ANULUI SCOLAR 2015-2016

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	Nr. elevi repetenți	Situația neîncheiată	Promovabilitat e sem II	Promovabilitate sem II dupa corigențe	Promovabilitat e an școlar
Pregat.A	23	21	21			21	21	100 %
Pregat.B	24	24	24			24	24	100%
Pregat.C	22	22	22			22	22	100%
Pregat.D	8	8	8			8	8	100%
I A	18	17	17			17	17	100%
I B	25	25	25			25	25	100%
I C	15	16	16			16	16	100%
I.D	19	19	19			19	19	100%
I E	6	6	6			6	6	100%
II A	27	30	29		1	29	29	96,67%
II B	30	29	29			29	29	100%
II C	27	26	22	4		22	22	84,62%
II D	13	13	13			13	13	100%
III A	27	27	27			27	27	100%
III B	28	27	27			27	27	100%
III C	9	9	9			9	9	100%
IV A	30	30	30			30	30	100%
IV B	23	24	23		1	23	23	95,84%
IV C	23	23	22	1		22	22	95,66%
IV.D	24	23	19	4		19	19	82,61%
IV.E	10	10	10			10	10	100%
Pr.-IV CR	12	12	12			12	12	100%
Pr-IV CM	7	6	6			6	6	100%
Pr.-IV Figa	25	20	20			20	20	100%
Total	475	467	456	9	2	456	456	97,65%

Clasele V-VIII

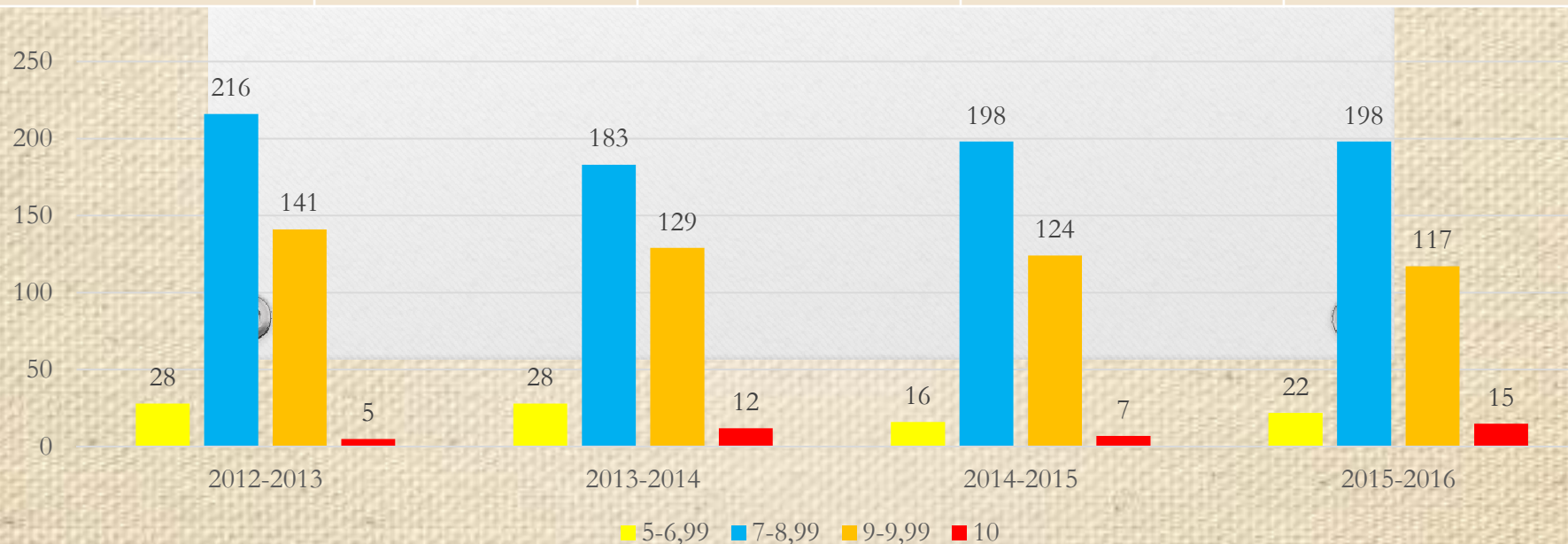
Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	Nr. elevi corigenți	Nr elevi repetenți 15.06	Situația neîncheiat ă	Promovab ilitate sem II	Promovati dupa corigente	Repetenti sfarsit an	Promovab ilitate an sc
VA	23	20	16	3	1		80%	19	1	95%
VB	28	28	26	2			92,86	28		100%
VC	26	26	26				100%	26		100%
VD	12	11	11				100%	11		100%
VIA	28	29	25	2	1	1	86,21%	27	2	93,11%
VIB	27	26	26				100%	26		100%
VIC	28	29	29				100%	29		100%
VID	11	11	11				100%	11		100%
VIIA	27	26	24	2			92,31%	26		100%
VIIIB	27	26	25	1			96,16%	26		100%
VIIIC	26	28	22	2	4		78,58%	24	4	85,72%
VIID	7	7	7				100%	7		100%
VIIIA	22	22	16	5	1		72,73%	21	1	95,46%
VIIIB	18	13	5	8			38,47%	13		100%
VIIIC	24	24	24				100%	24		100%
VIIID	22	22	21	1			95,46%	22		100%
VIIIE	12	12	12				100%	12		100%
Total	368	360	326	26	7	1	90,56%	352	8	97,78%

Promovabilitate



Repartiția elevilor promovați V-VIII pe tranșe de medii

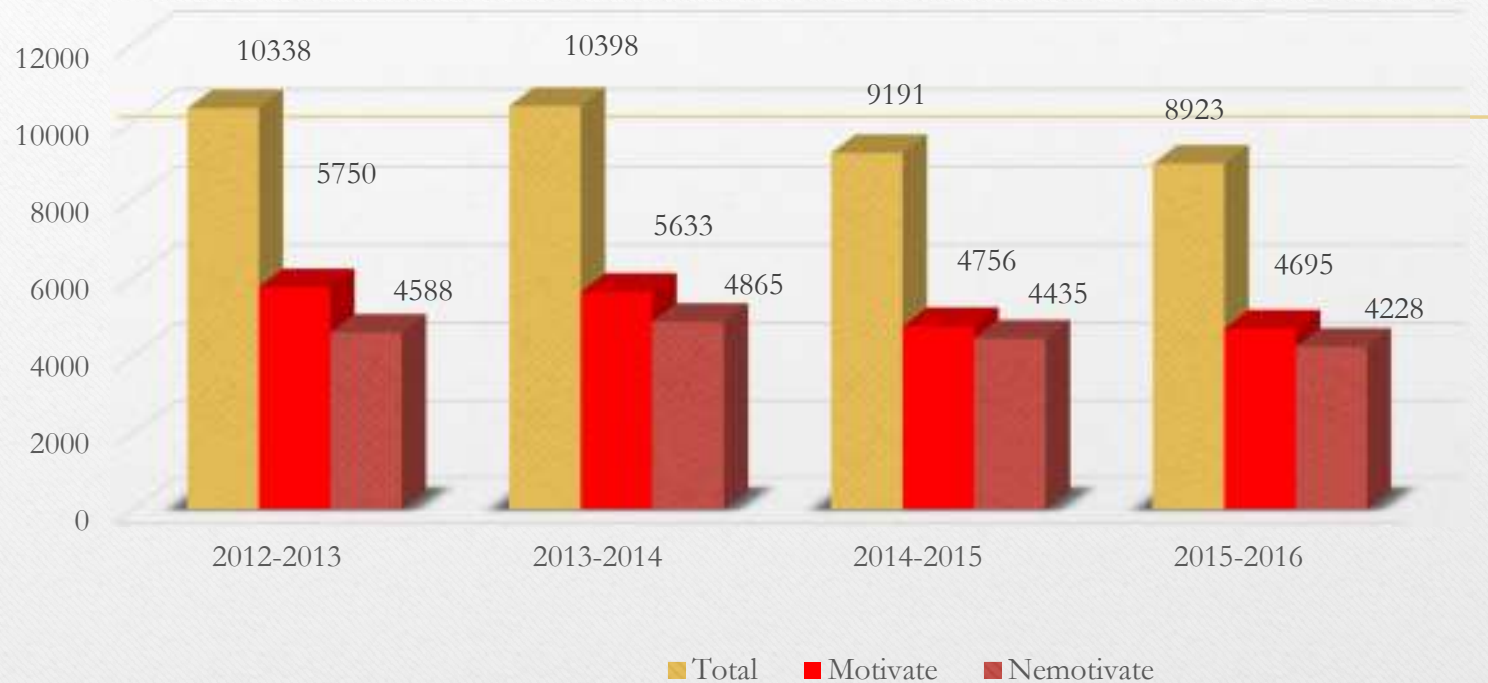
Clasa	5-6,99	7-8,99	9-9,99	10
V	1	49	23	11
VI	2	51	39	1
VII	15	50	16	2
VIII	4	48	39	1
TOTAL	22	198	117	15



Frecvența și starea disciplinară

Asigurarea frecvenței elevilor la ore a constituit un obiectiv prioritar pentru directori și cadre didactice, iar constatările sunt mulțumitoare.

Comparativ cu anii școlari 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 situația absențelor se prezintă astfel:



Se poate observa o constantă scădere a numărului de absente. Față de anul școlar anterior, situația se prezintă astfel:

- la total absențe, cu 268 mai puține
- a scăzut cu 61 numărul de absențe nemotivate
- cu 207 mai mic la absențe motivate.

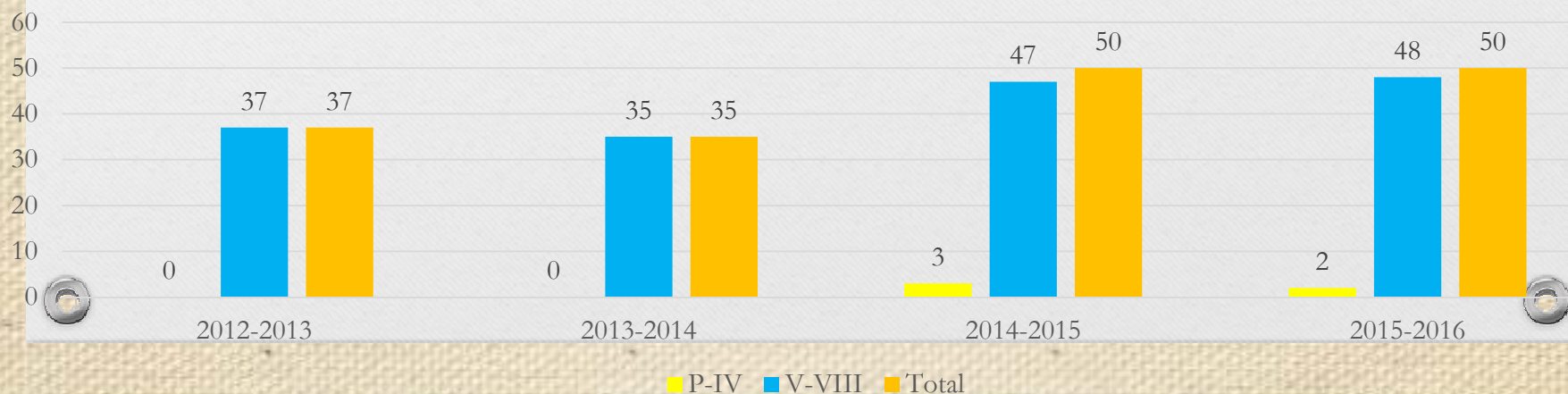
Numărul de absențe este generat de diverse cauze:

- situații de boală; învoiiri la cererea părinților; fuga de la ore;
- ușurința cu care unii medici acordă scutiri și adeverințe medicale,
- Dintre clasele cu număr mare de absențe amintim: VIII B-Brătan Ioan-1304, VIII A Văran Floarea-1142, VIII D Șanta Silvia-777.

*Numărul de absențe corelat cu alte abateri de la regulamentul
școlar a condus și la scăderea mediilor la purtare.*

Situația notelor scăzute la purtare la sfârșitul anului școlar se prezintă astfel:

	Sub 5	5	6	7	8	9	Total
Cls I-IV	2						2
Cls V-VIII	4		5	7	6	26	48
Total	6		5	7	6	26	50



Evaluare Națională 2015

Elevi înscriși la început de an	Absolvenți iunie	Înscriși la EN	Prezenți	Promovați (care au obținut media 5)
98	78	78	76	62

Înscriși la EN	Sub 5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	10
78							
Română	10	8	10	21	15	11	1
Matematică	19	15	12	13	13	4	
Maternă	1	2	2	2	3	2	

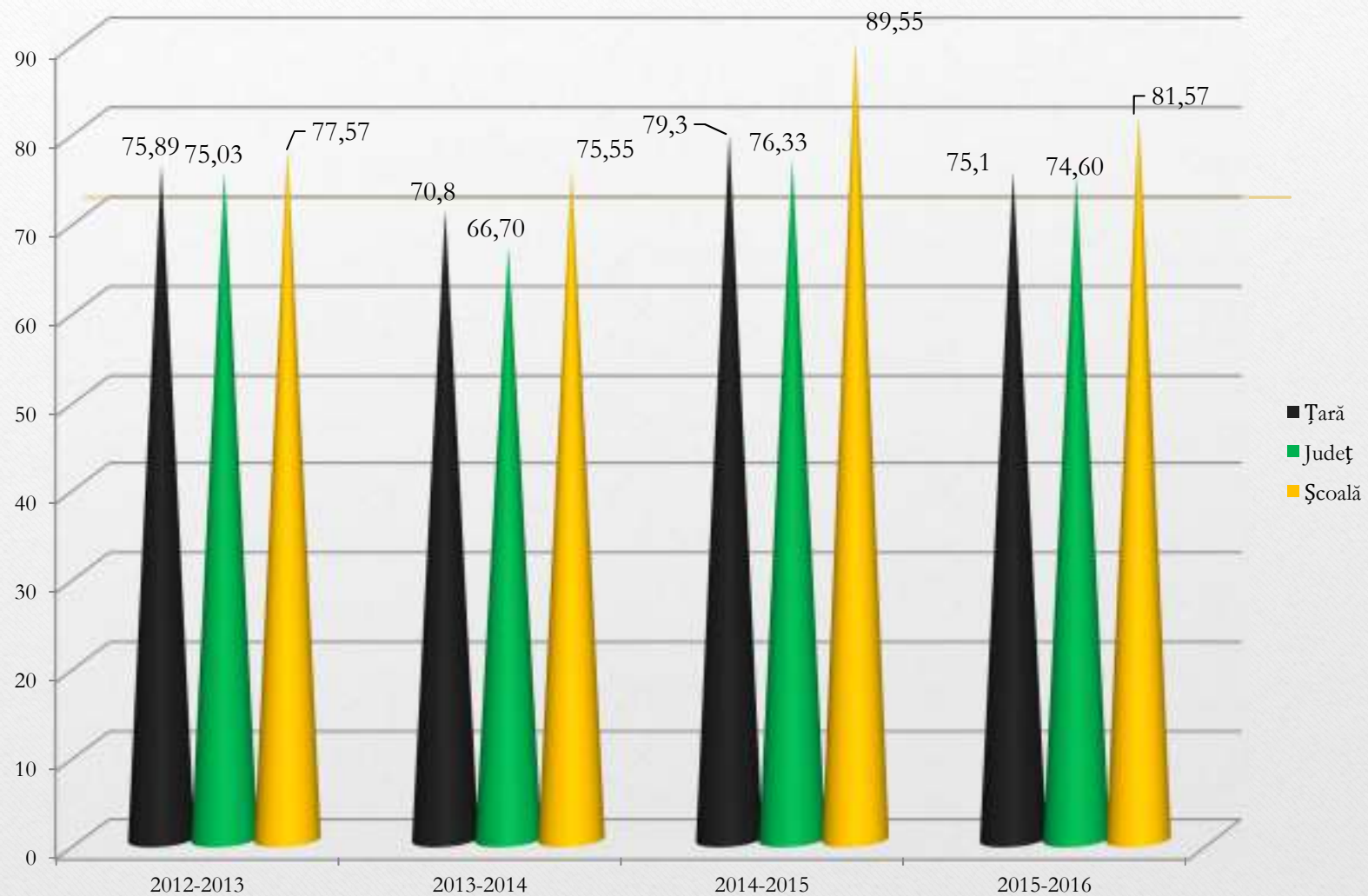
Procent promovabilitate 2012-2013 – 77,57% (75,89% pe țară, 75,03% pe județ)

Procent promovabilitate 2013-2014 – 75,55% (70,8% pe țară, 66,70% pe județ)

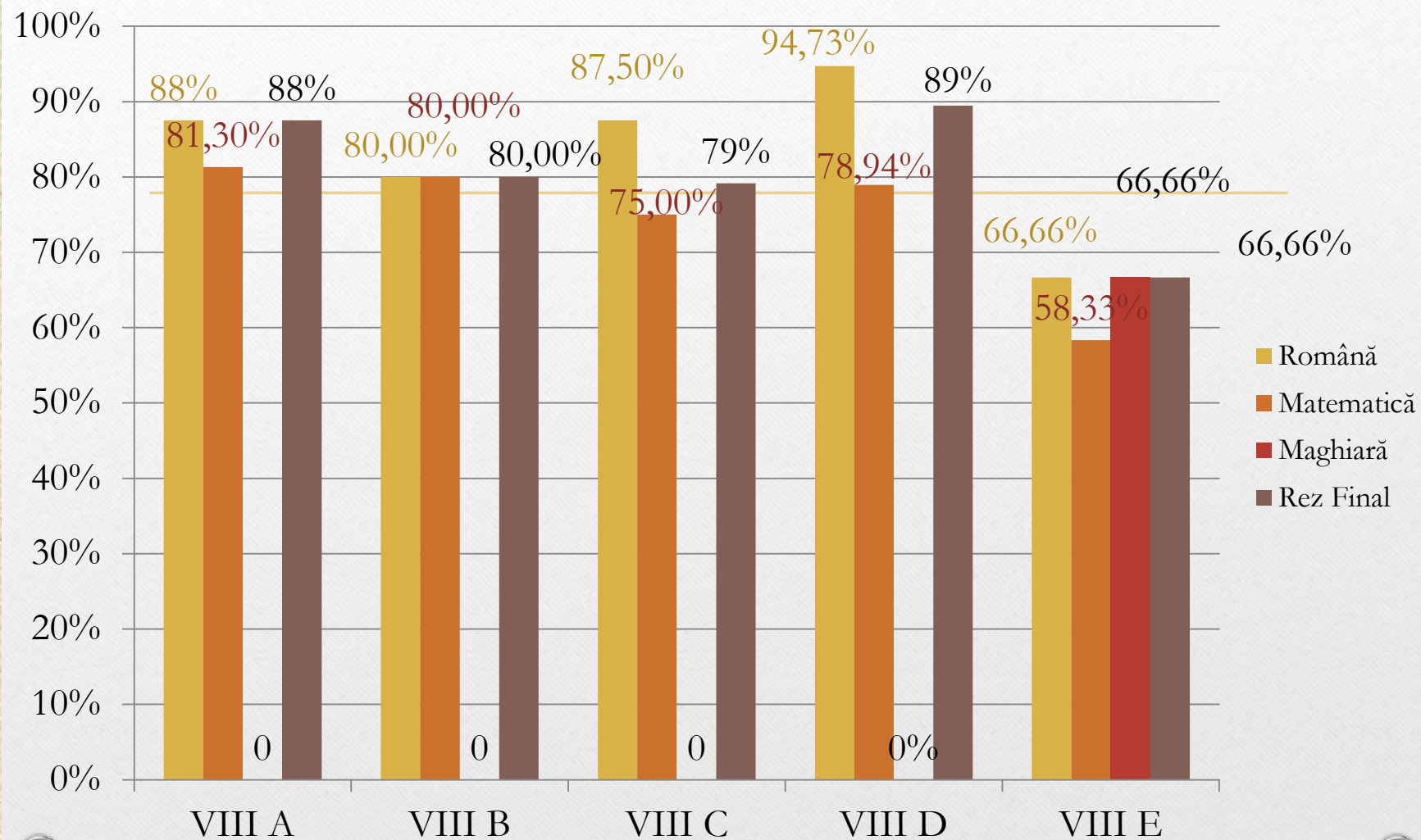
Procent promovabilitate 2014-2015 – 89,55% (79,38% pe țară, 76,33% pe județ)

Procent promovabilitate 2015-2016 – 81,57% (75,10% pe țară, 74,6% pe județ)

Rezultate EN comparative



Clasamente clase



Clasamente profesori

Limba Română		Matematică		Limba Maghiară	
1	Zăgreanu Ioan-94,73%	1	Sin Carmen-81,30%	1	Becsky Hajnalka – 91,66%
2	Zăgreanu Ioan-87,50%	2	Sin Carmen-80%		
3	Tofan Viorica-87,50%	3	Deiac Carmen – 78,94%		
4	Tofan Viorica-80,75%	4	Marc Vasile-75%		
5	Balazs Eva – 66,66%	5	Szabo Ildiko-58,33%		

Admitere 2015

Număr elevi	Liceul	Județul	Specializarea	Obs.
59	Colegiul National "Petru Rares "	BN	Matematica-informatica	11
			Științele naturii	13
			Economic	8
			Filologie	10
			Științe sociale	8
			Economic	9
2	Colegiul "Andrei Mureșanu" Bistrita	BN	Științe naturale	2
11	Liceul Tehnologic Agricol Beclean	BN	Agricultură	4
			Economic	7
1	Colegiul National "Liviu Rebreanu" Bistrita	BN	Științe sociale	1
8	Liceul tehnologic "Henri Coandă" Beclean	BN	Economic	7
			Mecanică	1
1	Liceul cu Program Sportiv Bistrita	BN	Protecția mediului	1
3	Liceul "Apaczai Csere Janos" Cluj-Napoca	CJ	Matematica informatica	2
			Filologie	1
1	Liceul "Bathory Istvan" Cluj-Napoca	CJ	Matematica informatica	1
1	Liceul de Arte Plastice "Corneliu Baba" Bistrita	BN		1
1	Colegiul Tehnic "Grigore Moisil" Bistrița	BN	Mecanică	1
2	Colegiul Economic Năsăud	BN	Economic	1
			Matematică informatică	1
2	Liceul "Baczkamadari Kis Gergely" Odorheiu-Secuiesc	HR	Profesională	2
92				92

Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Tip personal	Personal didactic			Didactic auxiliar	Pesonal nedidactic
	Profesori	Educatoare	Invățătoare		
	45	22	20	8	29
Total categ.	87			8	29
Total general	124				

Personal didactic auxiliar:

- Secretar 2
- Bibliotecar - 1
- Administrator financiar - 2
- Administrator patrimoniu – 1,5
- Laborant-0,5
- Informatician-1

Personal nedidactic:

- Îngrijitori – 20
- Bucatarie-2
- Lenjerie-1
- Muncitori de întreținere – 4
- Portari - 2

ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

- **PUNCTE tari:**

- existența multiplelor posibilități de informare și de formare a cadrelor didactice;
- topic pentru PERFECTIONARE pe site- ul școlii

- **PUNCTE slabe:**

- **88 de actiuni de perfectionare în 2015-2016 (cursuri, grade, masterate, simpozioane, publicații) (167 în 2014-2015)**

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE

- **1. Puncte tari**

- a) Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative
- b) Diversitatea programului de activități educative;
- c) Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;

- **2. Puncte slabe**

- a) Insuficienta formare a cadrelor didactice în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare;
- b) Fonduri insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;
- c) Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;

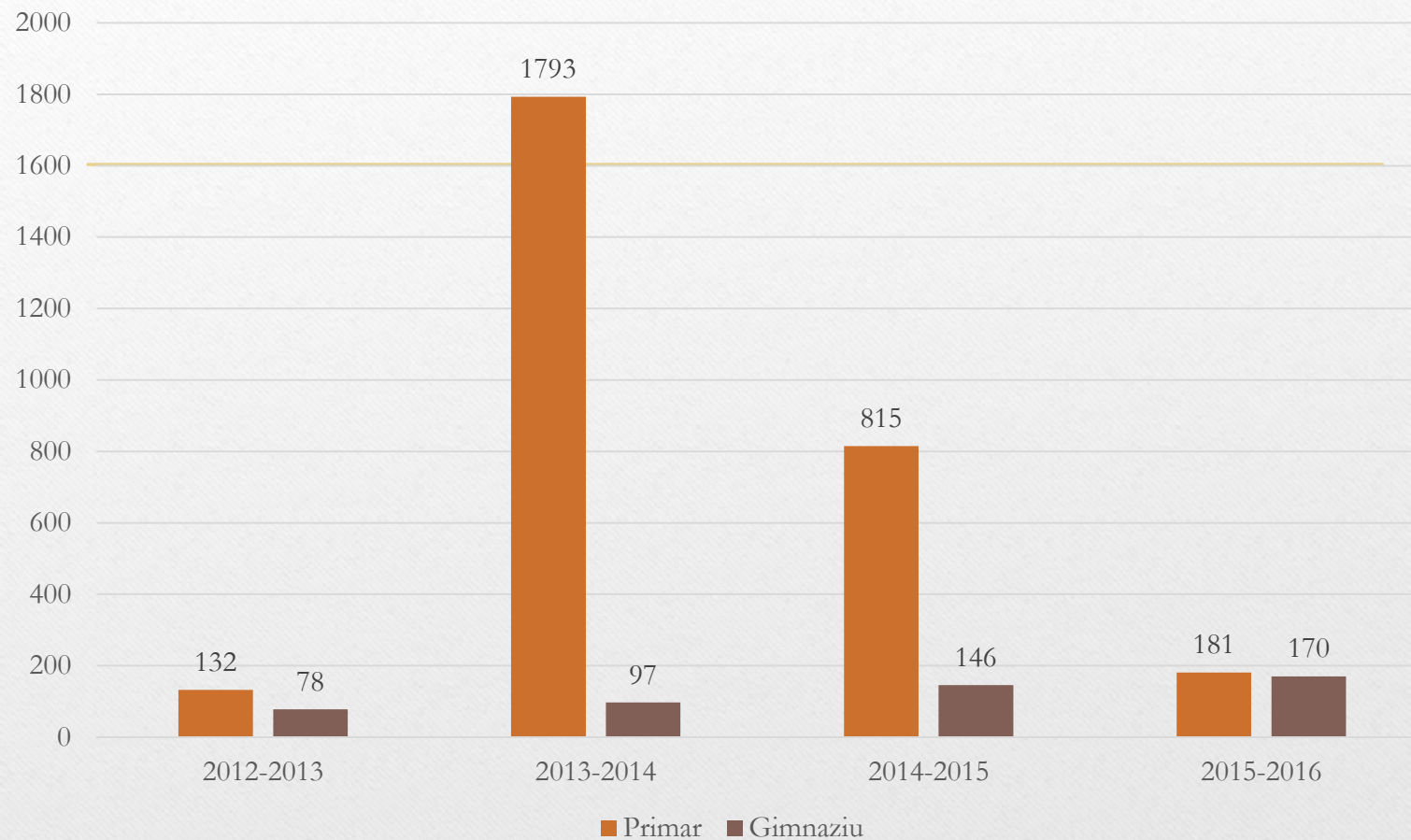
Proiecte educaționale

- 1. Proiect educațional "**Călătorie în lumea cuvintelor**", coordonatori înv. Raveca Moldovan și înv. Camelia Stezar, colaboratori: înv. Muntean Timea, bibliotecar Viorica Mureșan
- 2. Proiect educațional "**ȘCOALA PĂRINȚILOR**" Coordonatori: înv. Moldovan Raveca și prof. psih. Orban Ioan.
- Proiect "**ÎNVĂȚĂM ÎMPREUNĂ** - Dezvoltarea de strategii și politici pentru a acorda șanse egale copiilor aparținând grupurilor vulnerabile"
Promotor Proiect ISJ BN. Parteneri: Asociația Autism Europa, CCD BN, Consiliul Județean BN, Șc. Gimn. Nr.4 Bistrița, Stiftelsen Radarveien Norvegia (Proiect finanțat cu sprijinul financiar al Programului RO10-CORAI, program finanțat de Granturile SEE 2009-2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială) www.invatamimpreuna.eu

CONCURSURI ȘCOLARE

Numele și prenumele	Mențiuni	Premiul III	Premiul II	Premiul I	Numele și prenumele	Mențiuni	Premiul III	Premiul II	Premiul I
Lazar Margareta	29	27	45	62	Șanta Silvia	4	1		2
Zăgreanu Liuța	6	4	3	5	Szasz Carmen	20	19	34	10
					Becsky Hajnalka	1	1	2	3
					Marc Vasile	25	1		2
					Dragoș Cătălina	1			1
					Șinar Valer	1		1	1
					Zăgreanu Ioan Radu	13	14	2	
					Văran Floarea	1		1	
					Ungureșan Corina			1	
					Szabó Ildikó	2	2		
					Poenar Silvia	2			
					Corcea Felicia	1			
					Deiac Carmen	1			
TOTAL - 181	35	31	48	67	TOTAL - 170	72	38	41	19

Concursuri și olimpiade



RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

- Au fost gestionate fondurile financiare alocate: plata salariilor; alte drepturi bănești pentru salariați; nu s-a întârziat plata abonamentelor pentru transport ale elevilor; s-a plătit naveta profesorilor de la bugetul local.
- S-a făcut plata serviciilor energie, apă, telefon, canalizare, salubritate, etc.
- Au fost procurate fonduri necesare întreținerii curente. Au fost închiriate în acest scop diferite spații, respectându-se strict prevederile legale.
- Este necesară implicarea comitetelor de părinți la nivelul tuturor claselor pentru a participa (cu cei 2%), fără caracter obligatoriu, la finanțarea unor inițiative care vizează îmbunătățirea bazei didactico-materiale. Vor fi sensibilizați în acest sens în vederea achiziționării unor video-proiectoare (pentru fiecare cabinet)
- Au fost cumpărate cărți pentru cabinetul de limba engleză , în valoare de 130 lei, 516 lei diplome sfârșit de an școlar, iar de la Asociația Proeducatia s-au achiziționat 2 camere pentru supraveghere (1451 lei), 2 videoproiectoare și 2 ecrane de proiectie (4288 lei) si carti de premii in valoare de 1500 lei.
- Transport asigurat de școală pentru deplasarea elevilor la concursuri școlare și olimpiade 538 lei.
- S-a alocat 2443 lei pentru plata deplasărilor personalului.

1. RESURSE FINANCIARE (1 sept.2015-31 aug.2016)

Cheltuieli de personal	Cheltuieli materiale 504.102 lei (2014-2015) 516.203 lei (2015-2016)							Obiecte de inventar	Venituri proprii
4.711.003 lei 2014-2015	11.480	20.031	239.626	71.614	9.485	54.448	72.418	25.000	20.524
Salarii și Hotarâri judecătorești	Furnituri birou Consumabile pentru imprimante si xeroxuri	Materiale curățenie	Încălzire Energie electrică	Apă Salubritizare	Telefon, fax, internet, timbre postale	Abon. ProSoft LexExpert Forța 0 Deplasari Materiale intretinere, si reparatii, cataloage, carnete elev, registre, creta, concurs matematica etc	Reparații curente Zugrăveli Igienizări Geamuri Termopan Reparatii incalzire gradinita si corp E centrala termica corp E	Patuturi, saltele GPP Euro-container Sistem audio (boxe, mixer), microfoane Whiteboard 10 buc	-reparatii sist.supravegh -transp hrana -scanduri arhiva -paza padure, ab Mesagerul, Rasunetul si anunturi -diplome, -rmingi -erbicid seminte -stingatoare -instrucțiuni PSI - expertiza PSI - analize medic - felinare sonerii
5.618.559 lei 2015-2016	9.881	19.474	254.821	70.229	10.900	83.316	63.597	3.985	23.684
Salarii și Hotarâri judecătorești	Furnituri birou Consumabile pentru imprimante si xeroxuri	Materiale curățenie	Încălzire Energie electrică	Apă Salubritizare	Telefon, fax, internet, timbre postale	Abon. ProSoft LexExpert Forța 0 Deplasari, Naveta cadre Materiale intretinere, si reparatii, cataloage, registre, creta, curs igienă, dezinfecție concurs matematica etc	Reparații curente Zugrăveli Igienizări Geamuri și uși Termopan Lucrări conf. Norme ISU, Corp E, Acoperiș Rusu de Jos, imprejmuire curte școală, etc.	Imprimante, scari aluminiu, Bormașină GPP. Alba ca Zăpada, cositoare pt. Școala primară	-transp hrana -paza padure, ab Mesagerul, Rasunetul si anunturi -diplome, -cărți limba engleză -erbicid seminte -transport olimpiada -indicatori securitate -curs ISSM -licență foi matricole

2. RESURSE MATERIALE – 14 corpuri de clădire – 200 sali

• Număr săli de clasă – 52, ocupate 44 + 19 sali grădinița- ocupate 18 • Laboratoare - 5 • - fizică 1 • - chimie 1 • - biologie 1 • - informatică 1 • - multimedia 1 • Cabinete – 13 • - matematică 3 • - istorie 1, lb. romana 1, lb. moderne 1 • - arte plastice 1 • - consiliere 3 • - logopedie 2 • - cabinet medical 1 • Sali sport 2, birou profesori 3, vestiare 4 • CDI și bibliotecă 2 • Directiune 2 • Contabilitate 1, Secretariat 2 • Administrator 2, Sindicat 1, Lapte corn 7 • Centrala 5 • Sala profesorală 5, Sala festivă 2 • Arhiva 3, Magazii materiale 9 • Ateliere muncitori 2	85
	Administrativ - 41

2. RESURSE MATERIALE - dotări

Gimnazială	Primară	Grădinițe	Structuri sate	TOTAL
3 laptop	5 laptop	"Sieului"	1 desktop V. Viilor	9 laptop
57 desktop	29 desktop	1 laptop	2 desktop Figa	93 desktop
2 xerox	1 tabla interactiva	1 v proiector	1 desktop Coldau	8 xerox
9 imprimante	2 xerox	1 ecran proiecție		1 tabla interactivă
3 ecrane proiecție	4 imprimante	1 xerox		7 ecrane de proiecție
7 video proiectoare	3 ecrane proiecție	"Zorilor"		11 video proiectoare
3 scanere	3 video proiectoare	2 desktop		15 imprimante
10 table magnetice	1 scanner	1 xerox		
		1 imprimanta		
		"Castanului"		
		1 desktop		
		1 imprimanta		

2. RESURSE MATERIALE – realizări 2014-2015



Înlocuire a 7 ferestre Figa



Inlocuire 2 uși Figa



Inlocuire 3 uși bucătărie AZ



Montare a doua uşă Corp E - ISU



Inchidere casa scărilor – 2 uşi - ISU



Împrejmuire curtea școlii



Ieșire de urgență + rampă hand





Acoperiș șc Rusu de Jos



Inlocuire geam și ușă - birou portar



MANAGEMENTUL ȘCOLAR

- Consiliul de Administrație, echipa managerială au organizat și coordonat întreaga activitate desfășurată la nivelul școlii.

Prioritățile au fost:

- Asigurarea condițiilor materiale necesare bunei desfășurări a activității și dezvoltarea permanentă a bazei materiale;
- Securitatea spațiului școlar, obținerea de fonduri bugetare și extrabugetare, prin care aceasta să fie modernizată;
- Desfășurarea unei activități de calitate, care să asigure progresul școlar al fiecărui elev, care să vizeze calitatea educației;
- Asigurarea climatului de ordine și disciplină în rândul elevilor;
- Asigurarea climatului de ordine și disciplină în colectivul de cadre didactice;
- Realizarea încadrării cu cadre didactice calificate;
- Întocmirea orarului și aprobarea lui în Consiliul de Administrație; Întocmirea serviciului pe școală;
- Modernizarea sălilor de clasă, igienizarea lor;
- Procurarea manualelor școlare;
- Utilizarea laboratorului AEL, a CDI
- Formarea continuă de specialitate și în consiliere.

RELAȚIA CU COMUNITATEA, RELAȚIA CU AUTORITĂȚILE

- La ședințele Consiliului de Administrație, ce au loc lunar, au participat și reprezentanții Consiliului Local care au prezentat disponibilitate în ceea ce privește problemele cu care s-a confruntat școala.
- Poliția a prezentat de asemenea disponibilitate în legătură cu siguranța și securitatea din instituție.

RELAȚIA CU BISERICA

- Educația moral creștină se asigură prin participarea la orele de curs "RELIGIE" incluse în programul școlar zilnic pentru toate confesiunile

RELAȚIA CU FAMILIILE ELEVILOR

Se concretizează prin:

1. Prezența la ședințele cu părinții, planificate de profesorii diriginți;
2. Prezența Președintelui și vicepreședintelui COMITETULUI REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR ÎN C.A.;
3. Prezența părinților la activitățile extrașcolare ale clasei.

PROIECTARE, ORGANIZARE, EVALUARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- S-au elaborat rapoartelor de analiză a muncii pe semestre și au fost prezentate în CA și CP
- S-au pregătit examenele naționale pentru clasa a VIII-a , a II-a, a IV-a si a VI-a care s-au desfășurat în condițiile impuse de metodologie
- S-au pregătit elevi pentru olimpiade si concursuri școlare (de către unii profesori)
- S-a respectat planul - cadru si programele școlare, numărul minim și maxim de ore, schema orară
- S-a întocmit proiectul de încadrare 2016-2017, fiecare titular rămas fiind încadrat conform pregătirii și specializării , acesta s-a făcut în contextul reducerilor permanente a normelor
- S-a aprobat în Consiliul profesoral proiectul planului de școlarizare pe 2016-2017
- S-au făcut acțiuni de informare a elevilor si părinților privind modalitatea de susținere a Evaluării Naționale clasa a VIII-a;
- S-a întocmit baza de date pentru clasele a VIII-a;
- Au fost făcute ședințe cu părinții, iar procesele verbale au fost notate în registrul unic de procese verbale;
- Au fost verificate cataloagele claselor a VIII-a, mediile acestora și s-au eliberat foi matricole;
- Au fost completate și întocmite dosarele personale ale elevilor
- A fost implicat un număr destul de mare de elevi într-o gamă largă de concursuri școlare și olimpiade
- Au fost realizate diverse activități pentru Integrarea copiilor cu CES, personalizarea procesului didactic și adaptarea lui la nevoile specifice acestora - Adaptarea curriculumului la specificul psihopedagogic al copiilor – Proiect ”Dezvoltarea de strategii și politici pentru a acorda șanse egale copiilor aparținând grupurilor vulnerabile” Promotor Proiect ISJ BN

MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE ȘI DISCIPLINARE

- Întocmirea mai atentă a documentelor de lucru ale profesorilor (planificarea anuală și semestrială) și corelarea temelor propuse cu cerințele și posibilitățile clasei de elevi;
- Lucrul diferențiat pe grupe de elevi în funcție de nivelul de competențe și capacități;
- Program de pregătire de recuperare și performanță (tabel în sala profesorală)
- Realizarea evaluării finale pe ani de studiu și discipline și compararea cu evaluările inițiale pentru determinarea progresului real școlar.
- **Implementarea sistemului de evaluare "Teze unice" pentru ciclul gimnazial**
- Utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de dirigenție astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- Implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (teatru, spectacole, concursuri, excursii etc.) astfel încât aceste activități să poată fi valorificate din punct de vedere educativ;
- Atragerea într-o mai mare măsură a părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală–familie;
- Supravegherea mai atentă a frecvenței, disciplinei, siguranței elevilor (interzicerea părăsirii spațiului școlii în timpul programului conform ROFUIP), a păstrării curățeniei în clase, holuri, curte;
- Efectuarea serviciului cadrelor didactice pe sectoare pentru eficientizarea acestuia; clasele de serviciu asigură, supravegheate de profesorii de serviciu și de profesorii diriginți, curățenia zilnică în curtea școlii și pe culoare;
- Doresc implicarea tuturor educatoarelor/învățătoarelor și profesorilor pentru a adopta o ținută decentă și un comportament demn de o școală europeană, atât a elevilor cât și a noastră;

Anexe:

- Raportul de activitate al Comisiei metodice "Limba și comunicare" – Szasz Carmen;
- Raportul de activitate al Comisiei metodice "Matematică și științe" – Marc Vasile;
- Raportul de activitate al Comisiei metodice "Om și societate" – Horoba Roxana;
- Raportul de activitate al Comisiei metodice "Sport, arte și tehnologii" – Șinar Valer;
- Raportul de activitate al Comisiei metodice a educatoarelor de la program normal – Algeorge Catalina;
- Raportul de activitate al Comisiei metodice a educatoarelor de la program prelungit – Vîrtic Ecaterina
- Raportul de activitate al Comisiei metodice a învățătoarelor – Moldovan Raveca;
- Raportul de activitate al Comisiei metodice a diriginților – Orban Ioan;
- Raportul de activitate al Consilierului Educativ – Dragoș Cătălina;
- Raportul de activitate al responsabilului cu perfecționarea cadrelor didactice – Seserman Veturia;
- Raportul de activitate al psihologului școlar – Szakacs Eva, Orban Ioan, Marton Eniko;
- Raportul de activitate al bibliotecarului – responsabil CDI – Mureșan Viorica;
- Raportul de activitate al directorului adjunct – Balazs Eva
- Comisia pentru prevenirea, reducerea violenței și pentru siguranță în mediul școlar – Conea Liviu
- Comisiei pentru sanatate si securitate in munca - Șinar Valer
- Comisiei de disciplină elevi - Deiac Carmen
- Comisia pentru situații de urgență și psi - Cora Emilia

Director: Rus Vasile Gabriel