

## DOSARUL COMISIEI METODICE

Documente necesare

### A. Componenta organizatorică

- a. Structura anului școlar;
- b. Componenta catedrei;
- c. Orarul membrilor comisiei;
- d. CDȘ- număr ore/ denumire/ plasarea în orarul școlii sau al claselor.

### B. Componenta managerială

- a. Plan managerial;
- b. Plan operațional/de activități;
- c. Raport de activitate anual/ semestrial al membrilor și al comisiei;
- d. Procese verbale ale întâlnirilor și alte documente anexate;
- e. Planificări – anuale și semestriale;  
-Unități de învățare;
- f. Programa școlară;
- g. Tabel cu manualele folosite de fiecare cadru didactic;
- h. Rezultate la examene naționale, analize și plan de măsuri în urma acestora – dacă este cazul
- i. Program de pregătire:  
-pentru elevii performanți; pentru examene naționale; pentru recuperare.
- j. Evaluarea membrilor catedrei/comisiei și propunerile pentru calificativele anuale.

### C. Componenta operațională

- a. Program interasistențe;
- b. Proiecte de lecție- modele;
- c. Testări inițiale- subiect și barem/ fișă de interpretare;
- d. Testări periodice și sumative;
- e. Fișe de lucru;

### D. Componenta formare profesională

- a. Program de formare continuă- oferta CCD;
- b. Activitatea de formare continuă a cadrelor didactice;
- c. Evidența meritelor deosebite a realizărilor concrete;  
-Publicații ( cărți, reviste articole, hărți, planșe, soft educațional etc. );  
-Rezultate ale elevilor la concursuri școlare;  
-Activitatea cercurilor/ cluburilor școlare;

### E. Componenta extracurriculară

- a. Plan de activități extracurriculare;  
b. Procese verbale ale activităților și alte documente anexate.