

**ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAŞI” BECLEAN**

Str. Libertăţii nr. 19

Tel: 0263 343129 http://www.scoalagrigoresilasi.ro/

Fax: 0263 343734 e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

**Nr. …………… / …………………….**

**PLANUL OPERAŢIONAL ANUAL AL CEAC**

**Anul şcolar 2014-2015**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **OBIECTIVE** | **ACTIVITATI** | **INSTRUMENTE RESURSE** | **RESP.** | **TERMEN** | **INDICATORI DE REALIZARE** | |
| I. | Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalităţi a calităţii la nivelul întregului  personal al şcolii. | 1.Analiza rezultatelor evaluării interne și stabilirea priorităților pentru activitățile de îmbunătățire a calității. | Mediatizare în com. metodice, consiliul profesoral, comitetul de părinți pe școală | Membrii CEAC | Septembrie 2014 | -existenţa regulamentului;  -procesul-verbal  al comisiei, al CP | |
| 2.Finalizarea și validarea în CA a RAEI pentru anul școlar 2013-2014 | Popularizarea pe site-ul școlii, avizier | Director  Resp. CEAC | Octombrie 2014 | - proces-verbal CA  - RAEI inițializat pentru anul școlar 2014/2015 în apli-  cația informatică | |
| 3. Documentarea noilor membrii CEAC cu privire la actele normative privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar: manualul de evaluare internă, modalități de lucru în aplicația informatică, standarde de referință și de calitate. | Legislație,  Ghidul CEAC,  Manualul de  evaluare internă | Membrii CEAC | Octombrie 2014 | -implicarea membrilor CEAC în realizarea documentelor comisiei | |
|  |  | 4. Elaborarea Planului operațional al CEAC în concordanță cu PDI și Planul managerial. | Resurse interne | Resp. CEAC | Octombrie 2014 | Documentul întocmit | |
| 5. Elaborarea unor noi proceduri si revizuirea celor existente. | Standardele de acreditare si evaluare periodica  Raportul de evaluare interna  Planul de îmbunătăţire | Membrii CEAC | Permanent | -dosarul cu proceduri  -proces-verbal de aprobare | |
| 6. Actualizarea conţinutului mapelor profesorilor/invatatorilor/dirigintilor, | Programe școlare  Planuri de învățământ  Metodica predării disciplinelor | Resp.comisii metodice  Resp.CEAC | Octombrie 2014-iunie 2015 | -fişe de verificare a mapelor profesorilor, responsabililor de comisii | |
|  |  | 7. Aplicarea şi interpretarea unor chestionare privind nivelul de satisfacţie a beneficiarilor. | Chestionare  Raport de analiza | CEAC  Comitetul de părinți | Mai 2015 | 70 % dintre  părinți au fost  chestionați | |
|  |  | 8. Colectarea de dovezi, analiza realizării planului de îmbunătăţire pe anul şcolar în curs | Resurse interne | Membrii CEAC | permanent | Documente justificative | |
| II. | Dezvoltarea curriculară | 1. Adaptarea stilului de predare-învăţare la particularităţile / nevoile de învăţare şi de comunicare ale elevilor | şedinţe comisii metodice;  lecţii demonstrative  exemple de bună practică privind metodele de învăţare - predare centrată pe elev; | Director  responsabil  CEAC | Permanent | | -rapoarte de monitorizare şi de autoevaluare ale CEAC;  -fişe de observare a lecţiilor;  -analize ale responsabililor de  comisii metodice;  -fişe de autoevaluare ale cadrelor didactice;  -proiectarea unităţilor de învăţare pe stiluri de învăţare; |
| 2. Diversificarea şi modernizarea strategiilor de predare -învăţare centrate pe elev. |
| 3. Motivarea atractivităţii învăţării prin asigurarea prezenţei elevilor la oră. | Fișe monitorizare a prezenței  Rapoarte de analiză | Cadre didactice  Membrii CEAC  Comisia pentru frecvență | lunar  semestrial | | 95% elevi cu frecvență foarte bună |
|  |  | 4. Evaluarea elevilor din clasa a VIII-a prin utilizarea subiectelor asemănătoare sesiunii anterioare la examenele naționale. | Subiecte pentru testare  Raport de analiză | Resp. comisie  metodică | Mai 2015 | | Creșterea procentului de promovare la examenul național cu 15% |
| 5. Pregătirea suplimentară a elevilor preocupați de performanță. | Activitatea de pregătire | Profesori  învățători | Graficul desfășurării concursuri/olimpiade | | Graficul programului  de pregătire  note și premii obținute la concursuri/olimpiade |
|  |  | 6. Optimizarea relaţiei elev–profesor prin demersul didactic eficient, interactiv şi modern, adaptat specificului clasei de elevi. | Fisa de asistenţă | Director  Cadre  didactice  Consilier  educativ | Conform graficului | | Fișe de asistențe la ore  90% din numărul total de elevi chestionați |
| 7. Urmărirea progresului pe tot  parcursul anului şcolar. | Teste de evaluare inițială și teste de evaluare  sumativă | Profesori  Învăţători  Şefi de comisii  metodice  Membri  CEAC | Pe tot parcursul  anului școlar | | Raport de analiză |
| 8. Aplicarea de măsuri de îmbunătăţire a performanţelor şcolare şi de ameliorare a randamentului şcolar.  Asigurarea de situaţii de învăţare care să favorizeze gândirea elevului şi să formeze deprinderi de muncă intelectuală, respectând programa  școlară. | Fişe de lucru  Baterii de teste | şefii de  catedră  CEAC | Pe tot parcursul  anului şcolar | | Portofoliul profesorului |
| III. | Promovarea  dimensiunii  europene. | 1.Accesarea programelor de cooperare europeană în domeniul educaţiei şi formării. | Formulare,  chestionare | director  educativ  responsabil cu Programe  Europene în  şcoală | permanent | | Inițierea și derularea unui program de cooperare europeană |
|  |  | 2. Promovarea de politici educative care promovează toleranţa,  multiculturalismul. | Resurse interne | director  dir. educativ  consilierul  şcolar  cadre didactice | permanent | | Realizarea a 3 activităţi cu privire la promovarea toleranţei si multiculturalismului |
| 3. Promovarea creativităţii,  competitivităţii, capacităţii profesionale şi a dezvoltării spiritului antreprenorial. | Resurse proprii | Cadrele didactice | Săptămâna  „Să știi mai  multe, să fii  mai bun” | | Expoziție cu vânzare cu produse realizate de elevi din materiale reciclabile |

Responsabil CEAC,

Prof. ȘANTA SILVIA