

Școala Gimnazială "Grigore Silași" Beclean

Plan Managerial 2012-2013



Director: Rus Vasile Gabriel

1. BAZA CONCEPTUALĂ.

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Educației Naționale, Statutul Personalului Didactic, Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.*
- *Planul Managerial al ISJBN pentru anul școlar 2012-2013*

2. VIZIUNEA.

Școala Generală “Grigore Silași” trebuie să se încadreze în eforturile școlii bistrițene, de a deveni un mediu dinamic și democratic, care să asigure accesul la educație și oferind șanse egale de dezvoltare personală fiecărui elev prin dobândirea competențelor cheie, care să permită tinerilor inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții. Mediul educațional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori, într- o societate bazată pe cunoaștere.

3. MISIUNEA.

Școala noastră promovează identificarea și dezvoltarea aptitudinilor elevului și realizează educația pentru colaborare și lucru în echipă; oferim șansă fiecarui elev să-și construiască viitorul și să se adapteze unei societăți dinamice.

Obiectivele generale ale Școlii Generale "Grigore Silași" Beclean pentru anul școlar 2012-2013:

- I. Reconsiderarea managementului la nivelul unității. Implicarea tuturor factorilor în luarea deciziilor;
- II. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică atât în rândul personalului cât și în rândul elevilor;
- III. Atingerea parametrilor cantitativi și calitativi pentru depunerea candidaturii și obținerii statutului de ***"Școală Europeană"***;
- IV. Reducerea absenteismului și ameliorarea rezultatelor școlare;
- V. Asigurarea bazei materiale și continuarea dezvoltării și modernizării ei.

PLAN OPERAȚIONAL 2012-2013

Obiectiv strategic: I. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei					
Obiectiv operațional 1. Implementarea instrumentelor pentru managementul calității					
Context: Prin stabilirea cadrului legislativ care permite dezvoltarea unei culturi instituționale a calității educației și protecția beneficiarului de educație, prin ORDONANTA DE URGENTA nr. 75/2005, Guvernul României a reglementat cadrul privind asigurarea calității educației care se aplică tuturor organizațiilor furnizoare de educație care operează pe teritoriul României, așadar și la Școala Gimnazială "Grigore Silași"					
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
1. Asumarea misiunii, Țintelor și obiectivelor stabilite prin PDI	Membrii organizației cunosc misiunea, Țintele, așteptările	Echipa managerială	- afișe - extrabuget	1 octombrie 2012	PDI 2010-2014
2. Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității: • Reorganizarea CEAC rol: monitorizează desfășurarea tuturor activităților, responsabilă de realizarea procesului de autoevaluare. • Constituirea comisiilor metodice pe discipline înrudite rol: realizează observări sistematice ale activității de predare-învățare-evaluare. • Constituirea com. de lucru rol: organizează activitatea complexă	Toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității	Echipa managerială Consiliul Profesorat Consiliul de administrație		1 octombrie 2012	Procese verbale ale CA, CP Decizii de constituire a Comisiilor metodice / comisiilor de lucru și de numire a responsabililor
3. Implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității stabilite prin planul de îmbunătățire pentru 2012-2013, în urma autoevaluării 2011-2012	Informarea personalului asupra măsurilor de îmbunătățire propuse	Echipa managerială CEAC	Plan de îmbunătățire (constituie anexă)	An școlar	Procese verbale ale CA, CP
4. Elaborarea strategiei de observare: • Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învățare • Întocmirea graficelor de	Sistemul de asigurare a calității cuprinde criterii clare pe baza cărora se pot stabili punctele tari și punctele slabe	Echipa managerială CEAC RCM	Consumabile copiator	30 octombrie 2012	Fișa de observare a lecției Grafice de asistență

asistențe / interasistențe la lecții					
5. Diseminarea informației: • Înființarea unei baze de date în școală privind asigurarea calității (proceduri și strategii). • Prelucrarea în ședințele CM a principiilor calității și descriptorilor de performanță. • Afișarea în cancelarie a criteriilor de evaluare, grafice asistențe / interasistențe la lecții	Informarea tuturor membrilor personalului privind asigurarea calității	Echipa managerială CEAC RCM RCL	Consumabile Dosare Mape	30 octombrie 2012	Mape nouătăți, colț afișaj Proceseverbale ședințe CM Grafice asistente
6. Monitorizare- realizarea observațiilor	Stabilirea punctelor tari și a punctelor slabe	Echipa managerială CEAC	Consumabile copiator	Conform graficelor	Fișe de evaluare
7. Evaluare: • Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei comisii metodice / de lucru / compartiment • Elaborarea planului de îmbunătățire pentru 2013-2014	Sistemul de asigurare a calității dezvoltat, implementat, îmbunătățit continuu	Echipa managerială CEAC	Consumabile copiator	Dec 2012 / Iunie 2013 Sept 2013	Rapoarte

Obiectiv strategic: I. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei

Obiectiv operațional 2. Implicarea factorilor în luarea deciziilor, în contextul descentralizării

Context: Descentralizarea învățământului preuniversitar reprezintă transferul de autoritate, responsabilitate și resurse în privința luării deciziilor și a managementului general și financiar către unitățile de învățământ și comunitatea locală.

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
1. Participarea la stagii de formare în domeniul managementului educațional și financiar în contextul descentralizării	Nr. persoane care urmează programele (directori CA)	Echipa managerială C. formare perfecționare	Oferta CCD, ISJBN, ONG-uri	Cf. calendar	Adeverințe, certificate formare
2. Reconstituirea structurilor cu rol decizional: Consiliul de administrație: • alegerea membrilor interni (personal didactic) • solicitarea desemnării reprezentanților externi: - primar - consiliu local - părinți	CA constituit legal, conform noilor reglementări	Echipa managerială	consumabile	Conform intrării în vigoare a noilor metodologii, legislația subsecventă LEN	Procese verbale CP, CA Adrese solicitări, decizii
3. Proiectarea / Organizarea activității • elaborarea proiectului • elaborarea proiectului planului de școlarizare • elaborarea proiectului de buget • elaborarea ofertei educaționale	Aprobarea materialelor	Echipa managerială Consiliul pentru curriculum	Consumabile Legislația în vigoare	Conform termenelor	Procese verbale ale CA, CP, comisiilor
4. Monitorizarea activității - Control managerial intern	Eficientizarea activității prin cuantificarea îndeplinirii sarcinilor	Grup de lucru: director, director adjunct, secretar șef, contabil șef, administrator	Procedură operațională	Grafic	Informări CP, CA
5. Evaluare	Verificarea controlului intern	Comisie	Chestionare, fișe	Semestrial	Rapoarte de analiză

Obiectiv strategic: I. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei

Obiectiv operațional 3. Susținerea elevilor în acțiuni de implicare și asumare a responsabilității în viața școlii și a comunității

Context: Eficiența descentralizării trebuie să se regăsească în valoarea adăugată în educație, materializată prin capacitatea de integrare a elevilor și implicarea lor în viața școlii

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
Reorganizarea Consiliului Școlar al elevilor: • Desemnareareprezentanților din toate clasele • Alegerea noului președinte și a membrilor CSE	Depunerea candidaturilor, campanie, vot democratic	Director adjunct Coordonator proiecte programe Diriginți	buletine de vot extrabuget	Septembrie- octombrie	Constituirea CSE Procese verbale CSE
Desemnarea reprezentanților CSE în structurile și comisiile de lucru de la nivelul școlii: • Comisia de disciplină • C. prevenirea violenței • Comisia împotriva discriminării • Comisia sportului școlar	Întărirea rolului Consiliului Elevilor în viața școlii	Director adjunct Coordonator proiecte programe		Septembrie	Procese verbale CSE
Participarea activă a elevilor la evenimentele, activitățile și manifestările din viața școlii și a comunității	Implicare și asumarea responsabilității în viața școlii și a comunității	Director adjunct Responsabil CȘE Coordonator proiecte programe	Grafic activități educative școlare și extrașcolare	Permanent	Nr. participanți / nr. activități Popularizare pe site-ul școlii, media locală

Obiectiv strategic: II. Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică					
Obiectiv operațional 1. Asigurarea asistenței medicale și a protecției muncii pentru personalul școlii și elevi					
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
Efectuarea controlului anual de medicina muncii și psihologic al personalului din unitate.	100% personal efectuează examenul medical	Director Doctor MM Psiholog	ROI Legislație Extrabugetar	Septembrie	Nr. fișe de aptitudine personal
Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	Triaj, vaccinuri pentru toți elevii	Consiliul Local Director	Protocol de parteneriat	Cf.	Nr. elevi beneficiari ai serviciilor medical
Instruirea periodică a personalului unității /elevilor cu privire la normele de protecție a muncii și P.S.I.	100% elevi, personal instruiți 0% accidente	Director Diriginți Responsabil PM și PSI Cadre didactice	ROI Legislație	Semestrial	PV instruire, tabele semnături elevi Fiședeprotecția muncii semnate

Obiectiv strategic: II. Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică					
Obiectiv operațional 2. Promovarea comunicării deschise, eficiente, climatului de colaborare și cooperare					
Context: comasarea celor trei unități școlare începând cu 1 sept 2012					
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
Stabilirea gradului de satisfacție al personalului și beneficiarilor: elevi, părinți	Elaborare /aplicare /interpretare chestionare	CEAC Responsabil CRP	100 lei extrabuget chestionare	Octombrie Iunie	- nr.chestionare aplicate / interpretate
Organizarea: Directori: - ședințe operative - ședințe comunicări - audiențe Personal didactic: - grafic audiențe/consiliere părinți	Îmbunătățirea comunicării, colaborării Creșterea gradului de satisfacție	Echipa managerială Tot personalul școlii		Conform graficelor / programe de audiență	nr. participanți nr. ore audiență

Obiectiv strategic: III. Realizarea parametrilor cantitativi și calitativi pentru obținerea statutului de “Școală europeană”					
Obiectiv operațional. Demararea mobilității cadrelor didactice și elevilor în spațiul Uniunii Europene					
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
Numirea responsabilului pentru programe și proiecte internaționale	Cresterea numărului de proiecte	Directori	Decizie	Oct 2012	Mai multe proiecte internaționale
Depunerea aplicațiilor pentru proiecte și programe europene	Creșterea numărului de aplicanți	Directori Resp. proiecte internaționale	POSDRU ANPCDEFP	permanent, cf calendar	Minim 3 cadre didactice
Identificarea de parteneri pentru propunerile de proiect	Găsirea partenerilor	Resp. proiecte internaționale	Proiecte Comenius, eTwining	permanent	Minim 2 propuneri de proiecte
Participarea la consiliere și consultanță în managementul proiectelor completarea rapoartelor	Expertiză în managementul proiectelor	Resp. proiecte internaționale	ISJ BN, CCD, ONG-uri	permanent	Nr. certificate
Participarea la programe de reconversie profesională, masterate, studii aprofundate, doctorat	Profesionalizarea carierei didactice	Directori Responsabil formare perfecționare	Universități	permanent	Nr.diplome, atestate, certificate
Participarea elevilor la concursuri europene	Număr mare de elevi	Consilier activități educative Diriginți	Oferte	permenent	Diplome, premii

Obiectiv strategic: IV. Reducerea absenteismului și ameliorarea rezultatelor școlare;					
Obiectiv operațional 1. Îmbunătățirea rezultatelor la învățătură prin depistarea elevilor cu dificultăți de învățare și sprijinirea prin programe speciale de recuperare					
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
Chestionare stiluri de învățare	Identificarea stilurilor de învățare la elevii cls a V-a	CEAC	Chestionare	Permanent	adecvare
Participarea elevilor la programe speciale de pregătire, consultații	Planuri remediere	Cadrele didactice	Plan operațional Orientarea și optimizarea învățării prin evaluare standardizată	Permanent	reducerea nr. corigenți

Obiectiv strategic: IV. Reducerea absenteismului și ameliorarea rezultatelor școlare;					
Obiectiv operațional 2. Implicarea părinților și cointerесarea lor în educația copiilor					
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
Chestionarea	Identificarea nevoilor individuale ale părinților	CEAC Profesori consilier	chestionare	S I	Grad satisfacție
Participarea părinților la activitățile derulate pe parcursul unei zile de școală	Împărtășirea impresiilor	Director adjunct Consilier educativ diriginți	Proiect "Porți deschise"	S II	mimim 50% dintre părinți invitați

Obiectiv strategic: IV. Reducerea absenteismului și ameliorarea rezultatelor școlare;					
Obiectiv operațional 3. Susținere financiară prin burse, programe sociale guvernamentale, transport, excursii, tabere					
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
Informare programe guvernamentale - rechizite	Dosare corect întocmite	Comisia de burse și alte ajutoare financiare	Metodologii, legislație	Permanent, cf. calendar	100%beneficiari eligibili
Informare oportunități burse tabere, alte forme de ajutoare	Depunere candidaturi	Director Director adjunct	Oferte	Permanent	Nr. elevi beneficiari

Obiectiv strategic: V. Asigurarea bazei materiale și continuarea dezvoltării și modernizării ei					
Obiectiv operațional 1. Îmbunătățirea condițiilor de lucru/studiu					
Context:					
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
Program de investiții: Instalarea centralelor termice pe gaz	Condiții optime de desfășurare a activității prin finalizarea lucrărilor	Director Administrator	Fonduri Consiliul local	Grafic execuție	Reducere pierderi termice și reducere costuri
Program de investiții: Modernizare GPP "Albă ca Zăpada" și finalizare corp clădire Alea Castanului, nr 5.	Condiții optime de desfășurare a activității prin finalizarea lucrărilor	Director Administrator	Fonduri Consiliul local	Grafic execuție	Finalizare investiție sau chiar și parțial
Program de reparații curente, întreținere spații	Canal termic centrală canalizare – Corp D	Director Administrator	Fonduri Consiliul local / extrabuget	An 2013	Încălzire corp D Aviz DSP
	Schimbare tâmplărie	Director Administrator	Fonduri Consiliul local / extrabuget	Sem II	Reducere pierderi termice
	Reparații mobilier școlar	Administrator	Buget local	Permanent	Nr. obiecte deteriorate/reparate
	Îndeplirea condițiilor sanitar-veterinare	Director Administrator	Extrabuget	septembrie	Autorizație sanitar veterinară cantină
	Igienizare	Administrator	Buget local	Iulie- august	Condiții igienico sanitare
	Dezinsecție, deratizare	Administrator	Buget local	semestrial	Condiții igienico sanitare
Amenajarea curții școlii	Nivelare, alei Spații verzi	Director Administrator	Fonduri Consiliul local extrabuget	Aprilie-mai	Grad satisfacție beneficiari

Avizat în CP la data: 29.10.2012
Aprobat în CA la data: 30.10.2012