



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

Str. Libertății nr. 19

Tel: 0263 343129

Fax: 0263 343734

Nr. /

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro/>

e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

MOTIVAȚIE:

Prezenta strategie se dorește a fi un punct de plecare pentru activitatea CEAC, oferind, în același timp, direcțiile de acțiune pentru urmărirea realizării Țintelor propuse în programele manageriale.

Ținte strategice	Abordări strategice	Termene/Roluri responsabilități	Avantaje	Modalități de implementare a strategiei	Instrumente și proceduri de autoevaluare	Modalități și proceduri de îmbunătățire
A.Capacitatea Instituțională <i>1.Managementul strategic</i> -dezvoltarea culturii organizaționale, a ethosului Școlii Gimnaziale “Grigore Silași”Beclean <i>2.Managementul operațional:</i> promovarea Școlii Gimnaziale “Grigore Silași”Beclean în cadrul comunității	- proiectarea PDI; - atingerea scopurilor și obiectivelor propuse în planurile operaționale și în PDI; -existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; -înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor; -dotarea spațiilor școlare și utilizarea lor la capacitate maximă funcțională	-sept. 2012 -periodic -semestrial -pe durata anului școlar	-întărirea coeziunii de grup -cunoașterea documentelor și a legislației specifice de către toate cadrele didactice	-comunicarea sistematică cu părinții și cu alți beneficiari din comunitate -dezvoltarea fondului de carte, material audio- video, dotarea bibliotecilor, a laboratoarelor	-chestionare de satisfacție: elevi, părinți, cadre didactice -orarul utilizării sălilor și a laboratoarelor; -evidența numărului de citori; -interviul -rapoarte de activitate ale diferitelor compartimente: comisii metodice,	

<p>locale, crearea unui sistem de parteneriate cu alte instituții furnizoare de servicii educaționale și culturale; dezvoltarea bazei materiale a instituției</p>	<p>-asigurarea securității elevilor și a unității școlare</p>				<p>biblioteca -evidența contractelor de parteneriat</p>	
<p>B.Eficacitate instituțională <i>a) conținutul programelor</i> 1.oferta educațională 2.curriculum <i>b) rezultatele la învățătură</i> <i>c) activitate de cercetare științifică si metodică</i> <i>d) activitatea financiară</i></p>	<p>- introducerea unor inovații didactice în predarea disciplinelor de specialitate și realizarea unor programe educaționale intercurriculare; - diversificarea ofertei educaționale prin proiectare, pornind de la nevoile identificate la nivelul comunității locale (părinți, elevi, administrație locală, alte instituții); - atragerea unui număr mai mare de elevi la concursurile școlare; -activități extracurriculare: Săptămâna Educației Globale, 1Decembrie, sărbătorile de iarnă, 8Martie, Ziua Europei, luna curățeniei, sărbătorile de Paște, 1Iunie, sfârșitul anului școlar; -participarea cadrelor didactice la activități de</p>	<p>-pe durata anului școlar; -lunar; -ocazional Conducere/comisii metodice diriginti</p>	<p>-dezvoltarea personală a elevilor -realizarea unor activități didactice interesante și atractive -realizarea de proiecte la nivel local, județean și național.</p>	<p>-atragerea unui număr mai mare de parteneri educaționali din comunitate în parteneriate; -documente reglatoare în conformitate cu cadrul general și intern; -folosirea unor strategii de marketing; -lecții deschise; -calendarul concursurilor, spectacolelor, evenimentelor sportive sau culturale; -înscrierea la grade didactice și participarea la cursuri de formare; -acțiuni de voluntariat;</p>	<p>-întuniri; -analize; -comunicări; -afișarea rezultatelor; -discuții; -rezultate obținute; -diplome; -frecvența acțiunilor; -mediatizare prin materiale promoționale, presă, și pe site-ul școlii, alte platforme virtuale</p>	

	<p>formare continuă; -valorificarea participării cadrelor didactice la activități metodice – finalitatea la nivelul aplicării în lecții a celor învățate la cursurile de formare profesională; -atragera de sponsori;</p>				
<p>C.Managementul calității a)Strategii și proceduri pentru asigurarea calității b)procedura privind inițierea, monitorizareași revizuirea periodică a programelor și activității desfășurate c)proceduri obiective și transparente de evaluare a învățării d)proceduri de evaluare periodică a calității cadrelor didactice e)accesibilitatea resurselor adecvate învățării f)baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității g)transparența informației de interes public cu privire la programele de studiu</p>	<p>-existența procedurilor de analiză a culturii organizaționale; -inițierea activității și procedurilor de asigurare și îndrumare a calității pe baza autoevaluării; -regulamente; -revizuirea ofertei școlare; -participarea structurilor reprezentativeale beneficiarilor la îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare -optimizarea procedurilor de evaluare; -existența progresului în planificarea, realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării; -existența indicatorilor de evaluare a corpului profesoral; -existența progresului în planificarea,</p>	<p>An școlar/director, responsabil CEAC</p> <p>noiembrie-februarie Conducere/șefi de catedre</p> <p>Pe durata anului școlar șefi catedre/cadre didactice</p> <p>Pe durata anului școlar șefi catedre/diriginți Conducere</p>	<p>-asigură legătura între obiectivele propuse și realizarea lor prin implicarea tuturor factorilor responsabili. -asigurarea transparenței și cunoașterea la timp a situației reale permite implicarea și obținerea satisfacției corpului profesoral în mod transparent. -colectarea și analizarea informațiilor referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorilor naționali, monitorizarea periodică a existenței progresului afișarea și diseminarea ofertei</p>	<p>-raport anual; -chestionare de feed-back; -evaluare sistematică; -sondajul; -afișarea permanentă a rezultatelor obținute -participarea la concursurile școlare; -încurajarea folosirii metodelor interactive, a lucrului în echipă, instruirea și aplicarea metodelor de evaluare; -participarea la cursuri de perfecționare profesionala; -realizarea unor fișe de observații la clasă în legatură cu succesul/progresul școlar al elevilor; -realizarea unei analize(statistici la sfârșitul sem./anului) în procente de promovabilitate pe materii/clase/pe medii/numar de absențe; -achiziționare de</p>	<p>-analiza ritmică; -fișe de autoevaluare; -grafice/statistice la testele de evaluare inițială, progresivă/normative -observația -dialogul -proiecte -exercițiul -interasistențe -fișa de (auto)evaluare -fișa de observație</p>

<p>și a certificatelor, diplomelor și calificărilor obținute h)funcționalitatea structurilor de asigurare a calității conform legii</p>	<p>realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a calității cadrelor didactice; - optimizarea accesului la resursele educaționale;</p> <p>-asigurarea accesului la informare a persoanelor și a instituțiilor interesate;</p> <p>- funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.</p>	<p>Pe durata anului școlar Conducere/asociația părinților</p> <p>Secretariat Pe durata anului școlar</p> <p>Pe durata anului școlar CEAC și conducere</p>	<p>educaționale a școlii. -constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității duc la creșterea calității.</p>	<p>materiale noi și folosirea lor; -dezvoltarea bazei de date; - facilitarea cunoașterii activității școlii pe segmente, din mers, precum și a posibilității de a reglementa ajuta la configurarea corectă a imaginii în comunitate.</p>		
---	--	---	--	--	--	--