

Atribuțiile responsabililor de comisii metodice și colectivelor de catedră

1. Duce la îndeplinire responsabilitățile alocate pentru implementarea scopurilor, obiectivelor, țințelor propuse prin PDI și Planurile manageriale anuale, la termen și-n conformitate cu indicatorii de realizare prevăzuți.
2. Duce la îndeplinire atribuțiile prevăzute în fișa postului de către conducerea unității.
3. Definește procedurile de comunicare cu cadrele didactice care fac parte din colectivul de catedră/comisia metodică, ținând seama de legislația și regulamentele în vigoare.
4. Utilizează feed-backul obținut de la cadrele didactice pentru optimizarea circulației informației și a comunicării.
5. Participă la propunerea ofertei educaționale.
6. Propune și gestionează eficient documentele manageriale prevăzute de legislație.
7. Se preocupă de creșterea numerică a disciplinelor care utilizează TIC în activitatea de predare-evaluare.
8. Se asigură că în unitatea școlară este utilizat curriculumul aprobat pentru anul în curs.
9. Se asigură că alocarea cdl/cdș se realizează pornind de la nevoile identificate în unitatea școlară.
10. Se asigură că orarul de studiu al elevilor este în conformitate cu cerințele igienice și pedagogice.
11. Se asigură de planificarea corespunzătoare a conținuturilor, în conformitate cu curriculumul aprobat.
12. Se asigură de corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
13. Propune proceduri de informare regulată a elevilor și părinților în privința progresului realizat de elevi și rezultatele școlare a acestora.
14. Realizează planificarea activităților de evaluare (inițială, curentă, finală) la nivelul colectivelor de catedră/comisiilor metodice.
15. Realizează raportări publice, semestriale și anuale, ale activității colectivului/comisiei către CP, CA,....
16. Se preocupă ca activitatea de cercetare științifică în care sunt implicate cadrele didactice să poată fi dovedită scriptic și faptic.
17. Inițiază proiecte de cercetare științifică interdisciplinară, aplicată, la nivel local sau al unității școlare.
18. Se asigură de funcționarea colectivelor de catedră/comisiilor metodice.
19. Se preocupă ca activitatea de participare a cadrelor didactice în activitatea colectivelor/comisiilor să fie înregistrată.

20. Propune proceduri de autoevaluare a activității cadrelor didactice.

21. Se implică în evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice care fac parte din colectivul de catedră/comisia metodică pe care o coordonează, utilizând instrumente/metode/criterii cunoscute, transparente, de evaluare periodică de către personal.

22. Utilizează în evaluarea fiecărui cadru didactic instrumente/criterii multiple de evaluare: fructificarea participării la programe de formare și dezvoltare profesională, sau programe de parteneriat, creativitate și inovare didactică, etc...

23. Utilizează în evaluarea cadrelor didactice indicatori privind rezultatele obținute de elevi și progresul acestora.

24. Evaluarea cadrelor didactice este însoțită de recomandări privind dezvoltarea profesională ulterioară.

25. Punctele slabe relevate din autoevaluare și evaluarea cadrelor sunt utilizate pentru optimizarea activității și stabilirea planurilor remediale.

26. Monitorizează sistematic activitatea profesională a cadrelor didactice care fac parte din colectivul de catedră/comisia metodică.

27. Propune planuri de îmbunătățire a activității colectivului/comisiei pe care o coordonează.