



**FEDERAȚIA SINDICATELOR
LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT
ROMÂNIA**

VINO ÎN ECHIPA NOASTRĂ!

GHIDUL DEBUTANTULUI

Departamentul pentru Tineret FSLI - 2011

www.fsl.ro

FEDERAȚIA SINDICATELOR LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT - ROMÂNIA



„Doar oamenii educați sunt liberi.”

SEMESTRUL I

Septembrie

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Octombrie

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SEMESTRUL II

Ianuarie

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Februarie

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

Mai

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Iunie

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Noiembrie

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Decembrie

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Martie

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Aprilie

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

LEGENDĂ:

30

Vacanță Școlară

12

Activități extracuriculare

24

Zile libere, sărbători legale, vacanță clasele I - IV



GHIDUL DEBUTANTULUI

Cuprins:

I. Despre noi	pag. 7
II. Angajarea în sistemul de învățământ	pag. 10
III. Activitatea desfășurată de personalul din învățământ	pag. 11
IV. Perfecționarea didactică	pag. 12
V. Drepturi/obligații prevăzute de lege	pag. 16
VI. Răspunderea disciplinară	pag. 18
VII. Salarizare	pag. 19

GHIDUL DEBUTANTULUI

CAPITOLUL I

DESPRE NOI

Vino în echipa noastră!

FEDERAȚIA SINDICATELOR LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

CINE SUNTEM?

Cea mai mare federație din România, cu aproximativ 200.000 de membri. Colegii noștri sunt în 4.400 de unități de învățământ și sunt cadre didactice, precum și personal didactic auxiliar și nedidactic.

Avem 20 de ani de experiență sindicală și avânt pentru alți 20. Misiunea noastră este să lucrăm în sprijinul angajaților din învățământ, însă strategia noastră se axează și pe interesele elevilor și ale părinților, partenerii noștri în acest sistem mare, numit EDUCAȚIE.

Fiecare membru de sindicat este important pentru noi și, tocmai de aceea, vrem să ținem pasul cu schimbarea și să răspundem în orice moment nevoilor sale. Credem că doar ÎMPREUNĂ putem realiza ceea ce ne propunem.

Ne respectăm munca și vrem să facem totul prin filtrul numit CALITATE, lucru de care are nevoie întreg sistemul de învățământ.

Obiectivele noastre:

- apărarea intereselor profesionale ale membrilor;
- respectarea drepturilor legitime ale angajaților din învățământ;
- protejarea locurilor de muncă și asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității;
- promovarea unui statut social pe măsura importanței muncii noastre;
- atragerea de fonduri pentru dezvoltare instituțională;
- crearea de programe sociale pentru membrii de sindicat;
- o bună reprezentare în relația cu autoritățile;

- consiliere juridică;
- promovarea egalității de șanse.

F.S.L.I. asigură surse de informare și consiliere pentru:

- cursuri de conversie profesională în cadrul sistemului de învățământ;
- burse de studii în străinătate;
- înscrierea la gradele didactice și perfecționări periodice;
- prezentarea în instanțe, în consiliul de administrație, comisii paritare, comisia de dialog social la nivel local, județean, național, comisia de mobilitate etc.;
- întocmirea dosarelor personale necesare în diferite etape ale carierei didactice;
- în probleme legate de domeniul salarizării;
- cursuri de formare profesională/sindicală, în parteneriat cu CCD-uri / alte instituții, în cadrul cărora sindicatul asigură grupul țintă, cursurile fiind gratuite sau cu contribuție parțială din partea membrilor;
- discount-uri la cumpărături prin legitimație de membru FSLI.

Drepturile și obligațiile membrilor de sindicat

A. Drepturi:

- a) să-și organizeze și să-și desfășoare activitatea pe baza statutului organizației din care fac parte;
- b) să participe la luarea hotărârilor din cadrul organizației sindicale conform prevederilor statutare;
- c) să înainteze conducerii organizației propuneri de acte normative și amendamente, măsuri sau recomandări, să-și susțină și să-și argumenteze opiniile;
- d) să solicite și să primească sprijinul organizației sindicale în realizarea scopurilor și obiectivelor profesionale;
- e) să beneficieze, în mod egal, de facilitățile obținute de F.S.L.I. și de organizația sindicală din care fac parte;
- h) să fie informați operativ și obiectiv asupra tuturor acțiunilor și activităților organizației din care fac parte sau ale federației;
- i) alte drepturi prevăzute de statutul organizației din care fac parte.

B. Obligații:

- a) să cunoască și să respecte Statutul organizației din care fac parte;
- b) să achite lunar cotizația stabilită, conform statutului organizației din care fac parte;
- c) să participe și să susțină activ sindicatul, în toate demersurile, pentru apărarea drepturilor și libertăților membrilor de sindicat;
- d) să nu întreprindă acțiuni de natură a aduce prejudicii organizației sindicale din care fac parte sau FSLI;
- e) alte obligații prevăzute de statutul organizației din care fac parte.

CUM TE INFORMEZI

A. Legislație utilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011(LEN)
- Metodologiile de aplicare a LEN
- Legea Dialogului Social nr. 62/2003
- Codul Muncii - Legea 53/2003, republicată
- Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ

B. Publicații online:

www.revistacatedra.ro

C. Alte surse:

www.edu.ro
www.guv.ro
www.mmssf.ro
www.didactic.ro
www.aracip.ro
www.snes.fr
www.aft.org
www.anpcdefp.ro
www.coe.int
www.cedu.ro
www.salvaticopiii.ro
www.unicef.ro

UNDE NE GĂSEȘTI?

Avem 59 de organizații sindicale județene în întreaga țară. Datele de contact ale sindicatului din județul tău le găsești pe: www.fsli.ro, la secțiunea Sindicate afiliate.

FSLI îți stă la dispoziție în unitatea școlară, prin intermediul liderului de sindicat, cu informații, sugestii și suport privind activitatea ta profesională și sindicală.

Contact FSLI:

B-dul Regina Elisabeta, nr.32, Sector 5, București, România

Tel: **021/315 16 95; 021/315 78 70**; Fax: **021/312 58 37**

E-mail: fsli@fsli.ro

Web: www.fsli.ro

CAPITOLUL II

ANGAJAREA ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Acest capitol se adresează celor care sunt interesați de încheierea unui contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

A. CONDIȚIILE DE ANGAJARE (pentru anul școlar 2012-2013)

a) Cadre didactice

Funcțiile didactice sunt:

- a) în educația antepreșcolară: educator-puericultor - se normează câte un post pentru fiecare grupă de copii; în instituțiile cu program prelungit sau săptămânal, personalul didactic se normează pe ture;
- b) în învățământul preșcolar: profesor pentru învățământ preșcolar - se normează câte un post pentru fiecare grupă de copii; în instituțiile cu program prelungit sau săptămânal, personalul didactic se normează pe ture;
- c) în învățământul primar: profesor pentru învățământ primar - se normează câte un post pentru fiecare clasă de elevi;
- d) în învățământul gimnazial și liceal: profesor;
- e) în învățământul preșcolar, respectiv primar alternativ pentru fiecare grupă sau clasă se normează cadre didactice conform specificului fiecărei alternative educaționale;
- f) în învățământul special și în comisiile de expertiză complexă: profesor itinerant și de sprijin, profesor-psihopedagog, profesor-psiholog școlar, profesor-logoped, psiholog, psihopedagog, logoped, profesor de psihodiagnoză și kinetoterapeut - se normează câte un post la fiecare grupă/clasă; profesor, profesor de educație specială;
- g) în centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică: profesor-psihopedagog, profesor-psiholog, profesor-sociolog, profesor-logoped, consilier școlar;
- h) în centrele logopedice interșcolare și în cabinetele școlare: profesor-logoped, cu calificarea în psihopedagogie specială, psihologie sau pedagogie;
- i) în casele corpului didactic: profesor-metodist, profesor-asociat, formator, mentor de dezvoltare profesională;
- j) în cluburile sportive școlare: profesor, antrenor, profesor-antrenor;
- k) pentru realizarea de activități extrașcolare: profesor;
- l) în unitățile de învățământ, pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice: profesor mentor;
- m) în centrele de documentare și informare: profesor documentarist;

Conform Legii educației naționale nr. 1/2011, pentru ocuparea acestor funcții este nevoie de:

- absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de licență în profilul postului;

- absolvirea masterului didactic cu durata de 2 ani;
- efectuarea unui stagiu practic cu durata de un an școlar, realizat într-o unitate de învățământ, în funcția didactică corespunzătoare studiilor, sub îndrumarea unui profesor mentor, urmată de absolvirea examenului de definitivat în învățământ, pentru cei care doresc să încheie un contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- promovarea concursului organizat la nivelul unității de învățământ (art. 254, alin. 8 din Legea 1/2011).

Concursul de ocupare a unui post didactic constă în:

- 1) probă practică sau inspecție specială la clasă;
- 2) probă scrisă din didactica specialității.

b) Personalul didactic auxiliar.

Funcțiile didactice auxiliare sunt bibliotecar, documentarist, redactor; informatician; laborant; tehnician; pedagog școlar; instructor de educație extrașcolară; asistent social; corepetitor; mediator școlar; secretar; administrator financiar (contabil); instructor-animator; administrator de patrimoniu (art. 249 din Legea 1/2011).

Conform Legii educației naționale nr. 1/2011 pentru ocuparea acestor funcții este nevoie de:

- actele de studii prevăzute de art. 250 din Legea 1/2011, pentru fiecare funcție în parte;
- promovarea concursului/examenului organizat la nivelul unității de învățământ.

c) Personal administrativ sau nedidactic

Conform legislației în vigoare pentru personalul finanțat din fonduri publice:

- acte de studii prevăzute de legislație, pentru fiecare funcție în parte;
- promovarea concursului/examenului organizat la nivelul unității de învățământ.

B. ALTE DETALII PRIVIND ANGAJAREA:

a) Cadre didactice:

- angajatorul este unitatea de învățământ (art.93 din Legea 1/2011);
- hotărârile privind angajarea se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor. Directorul emite deciziile, conform hotărârilor consiliului de administrație (art. 93 din Legea 1/2011);
- încadrarea și menținerea într-o funcție didactică este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular special, elaborat de M.E.C.T.S împreună cu Ministerul

Sănătății. (art.234, alin.1 din Legea 1/2011)

- reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative participă cu statut de observator la toate etapele de organizare și desfășurare a concursurilor organizate la nivelul unității sau al consorțiilor școlare. (art. 254, alin. 18 din Legea 1/2011).

b) Personal didactic auxiliar și nedidactic

- angajatorul este unitatea de învățământ;
- hotărârile privind angajarea se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație. Directorul emite deciziile conform hotărârilor consiliului de administrație;
- prin încheierea contractului individual de muncă de către directorul unității, cu aprobarea consiliului de administrație;
- încadrarea și menținerea într-o funcție didactică auxiliară și nedidactică este condiționată de prezentarea unui certificat medical;
- reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative participă cu statut de observator la toate etapele de organizare și desfășurare a concursurilor organizate la nivelul unității sau al consorțiilor școlare.

CAPITOLUL III

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

A. CADRU DIDACTIC

Activitatea cadrelor didactice se realizează zilnic, timp de **8 ore**, respectiv **40 de ore pe săptămână** și cuprinde:

- a) **activități didactice de predare-învățare-evaluare și de instruire practică** și examene de final de ciclul de studii;
- b) **activități de pregătire metodică-științifică**;
- c) **activități de educație, complementare** procesului de învățământ: mentorat, școală după școală, învățare pe tot parcursul vieții.

Norma didactică de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă reprezintă numărul de ore corespunzător activităților prevăzute la alin. (1) lit. a) și se stabilește după cum urmează:

- a) un post de profesor pentru învățământul preșcolar pentru fiecare grupă cu program normal, constituită în educația timpurie;
- b) un post de profesor pentru învățământul primar pentru fiecare clasă din învățământul

primar sau pentru clase simultane din cadrul acestuia, unde nu se pot constitui clase separate;

c) 18 ore pe săptămână pentru profesorii din învățământul secundar și terțiar non-universitar, pentru profesorii din unitățile și clasele cu program integrat și suplimentar de artă și sportiv, precum și din unitățile cu activități extrașcolare și din centrele sau cabinetele de asistență psihopedagogică;

d) 24 de ore pe săptămână pentru profesorii de instruire practică;

e) pentru personalul didactic din învățământul special, norma didactică se stabilește astfel: profesori la predare - 16 ore pe săptămână; profesor-educator și profesor pentru instruire practică - 20 de ore pe săptămână;

f) un post pentru personalul didactic din învățământul special integrat, pentru cel din centrele logopedice interșcolare, pentru personalul didactic itinerant, pentru profesori care efectuează terapiile specifice, profesori pentru cultura fizică medicală, kinetoterapie, educația psihomotrică și altele;

g) un post de profesor documentarist în centrele de documentare și informare.

B. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Activitatea personalului auxiliar se realizează zilnic, timp de **8 ore**, respectiv **40 de ore pe săptămână**, conform prevederilor Codului Muncii.

CAPITOLUL IV

PERFEȚIONARE DIDACTICĂ*

A. EVOLUȚIA PROFESIONALĂ

Examen național de definitivare - Titlu de profesor cu drept de practică în sistemul de învățământ preuniversitar.

Este organizat de M.E.C.T.S. conform unei metodologii (Art. 241 din Legea 1/2011);

Cuprinde:

- **etapa I (eliminatoire)** realizată de către inspectoratele școlare în perioada stagiului practic. Constă în evaluarea activității profesionale la nivelul școlii, evaluarea portofoliului profesional, precum și în susținerea a cel puțin două inspecții la clasă;

- **etapa a II-a** realizată la finalizarea stagiului practic. Constă într-o examinare scrisă, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de M.E.C.T.S., pentru fiecare specialitate în parte.

*Vezi metodologia privind formarea continuă a personalului didactic.

În cazul în care nu a fost promovat, examenul de definitivare poate fi reluat, în cel mult alte două sesiuni și doar după parcurgerea unui nou stagiu de practică, având durata de un an. Reluarea examenului se poate produce într-un interval de timp limitat, care să nu depășească 5 ani de la începerea primului stagiu de practică. (art. 241, alin. 5 din Legea 1/2011);

Persoanele care nu promovează examenul de definitivare pot fi angajate în sistemul de învățământ, pe perioadă determinată, cu statut de profesor debutant.

Gradul didactic II se poate obține după cel puțin 4 ani de la obținerea definitivării, prin promovarea unor probe specifice (art. 242 alin. 4 din Legea 1/2011).

Gradul didactic I se poate obține după cel puțin 4 ani de la obținerea gradului II, prin promovarea unor probe specifice (art. 242 alin. 5 din Legea 1/2011).

În caz de nepromovare, examenele pentru obținerea gradelor didactice II, respectiv I, pot fi repetate la un interval de cel puțin 2 ani școlar.

Personalului didactic încadrat în învățământul preuniversitar, care a obținut titlul științific de doctor, i se acordă gradul didactic I.

Personalul didactic care a obținut definitivarea în învățământ sau gradul didactic II cu media 10 se poate prezenta, după caz, la examenele pentru gradul II, respectiv gradul I, cu un an mai devreme față de perioada prevăzută de prezenta lege.

Titlul de profesor-emerit se acordă cadrelor didactice care au obținut gradul didactic I și performanțe deosebite în activitatea didactică și managerială.

B. CURSURI DE PERFECTIONARE PRIN Casa Corpului Didactic

(consultă oferta din fiecare județ)

C. STAGII ÎN STRĂINĂTATE

OPORTUNITĂȚI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI PERSONALĂ PRIN PROGRAMUL DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII

Programul de învățare pe tot parcursul vieții este un program de acțiune comunitară în domeniul învățării pe tot parcursul vieții menit să contribuie la dezvoltarea Uniunii Europene ca o economie avansată bazată pe cunoaștere, cu o creștere economică durabilă, locuri de muncă mai multe și mai bune și o coeziune socială sporită, cu asigurarea protecției mediului înconjurător pentru generațiile viitoare. În special, acesta are ca obiectiv stimularea schimburilor, cooperării și mobilității între sistemele educaționale și de formare din cadrul comunității, astfel încât acesta să devină un reper mondial de referință în ceea ce privește calitatea. (Decizia Nr.1720/2006/EC a Parlamentului European și a Consiliului)

Programul de învățare pe tot parcursul vieții este alcătuit din patru programe sectoriale, un

program transversal și Programul Jean Monnet. Fiecare program sectorial cuprinde câte o etapă din învățarea pe tot parcursul vieții.

Programul sectorial Comenius se adresează nevoilor de predare-învățare ale tuturor celor implicați în educația preșcolară, până la nivelul finalizării ciclului liceal, precum și instituțiilor și organizațiilor care oferă sau facilitează astfel de forme de educație și formare. Pot participa la program toți cei implicați în învățământul școlar, elevi din sistemul de învățământ preuniversitar, instituții școlare, profesori și alte categorii de personal.

Programul sectorial Comenius finanțează următoarele tipuri de activități:

- *Mobilități individuale de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar* - acțiunea vizează îmbunătățirea calității educației școlare prin participarea cadrelor didactice la stagii de formare continuă;
- *Proiecte de parteneriat școlar* - (parteneriate multilaterale și parteneriate bilaterale) au ca scop consolidarea dimensiunii europene în educație prin promovarea activităților de cooperare între școli;
- *Vizite pregătitoare* - acțiunea se adresează școlilor din învățământul preuniversitar, care doresc să inițieze Proiecte de parteneriat școlar Comenius.

Programul sectorial Leonardo da Vinci finanțează o mare varietate de proiecte și oferă o multitudine de oportunități de **formare profesională** pentru piața europeană a muncii. Proiectele se adresează persoanelor care doresc să își perfecționeze competențele și abilitățile, să capete unele noi sau să acumuleze cunoștințe legate de o anumită meserie sau profesie, prin efectuarea unui stagiu practic în străinătate. De asemenea, programul se adresează și persoanelor din domeniul formării profesionale interesate de cooperarea la nivel european, cu scopul de a spori atractivitatea, calitatea și performanțele sistemelor și practicilor VET, prin schimburi de experiență.

Acțiunile programului sunt axate pe proiecte de mobilitate, parteneriat, transfer de inovație și vizite pregătitoare.

- *Proiectele de mobilitate* se adresează unor grupuri țintă, cu un specific bine conturat:
 - VETPRO - schimburi de experiență sau dezvoltare profesională pentru profesioniștii din educație și formare;
 - IVT și PLM - stagii de formare profesională sau de experiență practică într-o organizație din altă țară, fie pentru elevii din VET, fie pentru persoanele aflate pe piața muncii, inclusiv șomeri.
- *Proiectele de parteneriat* sunt o modalitate de a iniția activități de cooperare, la scară redusă, între organizații active în domeniul educației și formării profesionale, IMM-uri, firme, companii, ONG-uri etc.
- *Proiectele de transfer de inovație (TOI)* sunt proiecte multilaterale care își propun să transfere în alte sisteme de educație și formare soluții inovative de formare în VET, construite într-o altă țară.

- Vizitele pregătitoare au ca scop punerea bazelor unor noi proiecte de parteneriat LDV.

Acțiunea cheie 1.1. Vizite de studiu se adresează factorilor de decizie și specialiștilor în educație și formare profesională și au rolul de a facilita schimbul de experiență și învățarea reciprocă în domeniul educației și formării profesionale la nivel european. Prin vizitele de studiu participanții au posibilitatea să-și îmbunătățească cunoștințele în domeniul politicilor și al temelor de interes privind educația și formarea profesională.

O prezentare completă a Programului de Învățare pe tot parcursul vieții este disponibilă la următoarele adrese: www.anpcdefp.ro , www.llp-ro.ro

CAPITOLUL V

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

A. DREPTURI

- rezervarea postului la întreruperea activității didactice, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani (*art. 255 alin. 6 Legea 1/2011*);
- concediu fără plată pe timp de un an școlar, o dată la 10 ani, pentru personalul didactic titular cu contract pe perioadă nedeterminată (*art. 255, alin. 8 din Legea 1/2011*);
- concediu anual cu plată, în perioada vacanțelor școlare, cu durată de 62 zile lucrătoare. (*art. 267, alin. 1 din Legea 1/2011*);
- concediu plătit de 6 luni, o singură dată, pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului (*art. 268, alin. 1 din Legea 1/2011*);
- salarii compensatorii pentru salariații disponibilizați, în situația desființării unei unități de învățământ (*art. 268, alin. 3 din Legea nr. 1/2011*);
- distincții (ordine, medalii, distincția "Gheorghe Lazăr") (*art. 264 din Legea nr. 1/2011*);
- personalul didactic din învățământul preuniversitar beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani (*art. 264, alin. 1 din Legea nr. 1/2011*);
- spor de noapte - 25% din salariul de bază (*art. 17 din Legea nr. 284/2010*);
- munca suplimentară, în 2011, se compensează cu zile libere (*art. 9, alin. 1 din Legea nr. 285/2010*);
- sporul de rural - până la 20% (*art. 7 din anexa nr. 5 a Legii nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ*);
- sporul pentru învățământul special - 15% din salariul de încadrare (*Art. 3, lit. C din anexa nr. 5 a Legii nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ*);
- sporul de practică pedagogică - 10-25% din salariul de încadrare (*art. 5 din anexa nr. 5 a Legii*

nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ);

- sporul pentru predare simultană - (art. 6 din anexa nr. 5 a Legii nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ);
- sporul de dirigenție – 10% din salariul de bază (art. 3, lit. E din anexa nr. 5 a Legii nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ);
- ajutorul de deces – 5 salarii ale cadrului didactic decedat (anexa II Legea nr. 284/2010);
- sporul pentru condiții periculoase sau vătămătoare - până la 15% din salariul de bază (Art. 9 din anexa nr. 5 a Legii nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ);
- salariul profesorilor din învățământul preșcolar și primar se face la nivelul profesorilor cu studii superioare (anexa II Legea nr. 284/2010);
- salarizarea absolvenților ciclului I și/sau II Bologna se face la nivelul absolvenților cu studii superioare de lungă durată (art. 36 din Legea nr. 284/2010);
- decontare cheltuielilor de naveta (Instrucțiunea M.E.C.T.S. nr. 2/2011);
- salariatele însărcinate beneficiază de următoarele drepturi:

- concedierea salariaților nu poate fi dispusă pe durata în care femeia salariată este gravidă, în măsura în care angajatorul a luat cunoștință de acest fapt anterior emiterii deciziei de concediere (art. 30, alin. 1, lit. c din Codul Muncii);
- femeile gravide, lăuzele și cele care alăptează nu pot fi obligate să presteze muncă de noapte (art. 128, alin. 2 din Codul Muncii);
- concediu de maternitate de 126 zile calendaristice (pentru care se primește indemnizație de maternitate), care se împart în concediu de sarcină (înainte de naștere) și concediu de lăuzie (după naștere), care nu poate fi mai mic de 42 de zile (OUG nr. 158/2005);
- în baza recomandării medicului de familie, salariații gravide care nu poate îndeplini durata normală de muncă din motive de sănătate, a sa sau a fătului său, are dreptul la reducerea cu o pătrime a duratei normale de muncă, cu menținerea veniturilor salariale, suportate integral din fondul de salarii al angajatorului (art. 13 din OUG nr. 96/2003);
- concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, de până la 3 ani, cât și de o indemnizație lunară în cuantum de 600 lei sau, opțional, în cuantum de 85% din media veniturilor realizate pe ultimele 12 luni, dar nu mai mult de 4.000 lei (art. 1 alin. 1 din OUG nr. 148/2005);
- salariații au dreptul la **grevă** pentru apărarea intereselor profesionale, economice și sociale (art. 43 din Constituția României și Legea dialogului social nr. 62/2011):

Notă:

Prin grevă se înțelege orice formă de încetare colectivă și voluntară a lucrului într-o unitate. Grevele pot fi de avertisment, de solidaritate și propriu-zise.

Greva de avertisment nu poate avea o durată mai mare de două ore, dacă se face cu încetarea lucrului, și trebuie, în toate cazurile, să preceadă cu cel puțin două zile lucrătoare greva propriu-zisă.

Greva de solidaritate poate fi declarată în vederea susținerii revendicărilor formulate de angajații din alte unități aparținând aceleiași grup de unități sau sector de activitate.

Greva de solidaritate nu poate avea o durată mai mare de o zi lucrătoare și trebuie anunțată în scris conducerii unității cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data încetării lucrului;

Grevele sunt organizate de sindicatul reprezentativ sau, după caz, de reprezentanții angajaților.

Participarea la grevă este liberă. Nimeni nu poate fi constrâns să participe la grevă sau să refuze să participe. Angajații care nu participă la grevă își vor continua activitatea;

Participarea la grevă sau organizarea acesteia, cu respectarea dispozițiilor prezentei legi, nu reprezintă o încălcare a obligațiilor de serviciu ale angajaților și nu atrage posibilitatea sancționării în niciun fel a acestora.

B. OBLIGAȚII

- respectarea prevederilor din contractul individual de muncă, fișa postului, legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI

RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

A. SANȚIUNILE DISCIPLINARE CARE SE POT APLICA CADRELOR DIDACTICE ȘI PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- observație scrisă;
- avertisment;
- diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1- 6 luni;
- suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă (art. 280 alin.2 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011).

B. SANȚIUNILE DISCIPLINARE CARE SE POT APLICA PERSONALULUI ADMINISTRATIV SAU NEDIDACTIC sunt:

- avertismentul scris;

- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Sanctiunea disciplinară se radiază de drept, în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariatul nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen. Radierea sancțiunilor disciplinare se constată prin decizia angajatorului emisă în formă scrisă. (art. 248 din Codul Muncii).

CAPITOLUL VII

SALARIZARE

A. CADRU DIDACTIC

A. Salariul de încadrare al funcției didactice

B. Indemnizație de conducere

B = procentul aferent din anexa nr. 4 x A (pentru învățământ preuniversitar) sau procentul aferent x nivelul minim al salariului de încadrare profesor universitar tranșă peste 40 de ani (pentru învățământ universitar)

C. Indemnizație pentru învățământ special

C = 15% x A

D. Gradație de merit

D = 25% x A

E. Indemnizație dirigenție, învățători, educatoare, institutori, profesor pentru învățământul preșcolar și primar

E = 10% x (A + B + C + D)

Spor de vechime în muncă

E = 5 - 25% x (A + B + C + D + E)

Spor practică pedagogică

E = 10 - 25% x A (proporțional cu nr. de elevi/studenti și cu numărul orelor efectiv lucrate)

Spor predare simultană	$E = 7, 10, 15\% \times (A + B + C + D + E)$
Indemnizație zone izolate	$E = 3 - 20\% \times A$ - diferența, după caz, în compensații tranzitorii
Spor titlu științific de care a beneficiat	$E = 15\% \times (A + B + C + D + E)$ - inclus în compensații tranzitorii până la data de 31 decembrie 2009
Spor condiții de muncă	$E = \% \times (A + B + C + D + E)$ (proporțional cu timpul efectiv lucrat)

B. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

A. Salariul de încadrare al funcției didactice auxiliare

B. Indemnizație de conducere	$B = \text{procentul aferent din anexa nr. 4} \times A$
C. Indemnizație pentru învățământ special	$C = 15\% \times A$
D. Gradație de merit	$D = 25\% \times A$
E. Sporul de stabilitate	$E = 15\% \times (A + B + C + D)$
Spor de vechime în muncă	$E = 5 - 25\% \times (A + B + C + D + E)$
Spor titlu științific acordat până la data de 31 decembrie 2009	$E = 15\% \times (A + B + C + D + E)$ (sumă inclusă în compensații tranzitorii).
Spor condiții de muncă	$E = \% \times (A + B + C + D + E)$ (proporțional cu timpul efectiv lucrat)

C. PERSONAL ADMINISTRATIV SAU NEDIDACTIC

În anul 2011, salariile de bază nu vor fi determinate pe baza valorii de referință și a coeficienților de ierarhizare prevăzuți de Legea-cadru nr. 284/2010.

În aplicarea art. 1 din Legea nr. 285/2010, la data reîncadrării personalului, cuantumului brut al salariilor de bază/soldelor funcției de bază/salariilor funcției de bază/indemnizațiilor de încadrare va fi determinat prin majorarea cuantumului avut în luna octombrie 2010 cu 15%, după cum urmează:

S = salariul de bază brut corespunzător funcției din luna iunie 2010;

S1 = salariul de bază brut corespunzător funcției în perioada iulie-decembrie 2010; va fi stabilit prin înmulțirea salariului de bază brut din luna iunie 2010 cu 75% [$S1 = S * (1 - 25\%)$];

S2 = salariul de bază brut corespunzător funcției în perioada ianuarie-decembrie 2011 (salariul de bază la reîncadrare conform Legii); va fi stabilit prin înmulțirea salariului de bază brut din perioada iulie-decembrie 2010 cu 115% [$S2 = S1 * (1 + 15\%)$].

Rezultatul obținut în urma calculelor se va rotunji din leu în leu în favoarea salariatului, conform art. 10 alin. (1) din Legea-cadru nr. 284/2010.

La stabilirea drepturilor salariale pentru personalul plătit din fonduri publice, începând cu 1 ianuarie 2011, se va ține seama de gradul sau treapta profesională, vechimea în muncă, vechimea în funcție sau, după caz, în specialitate, dobândite în condițiile legii până la 31 decembrie 2010, ca urmare a angajării, avansării sau promovării în perioada octombrie-decembrie 2010. (Ordinul MECS nr. 77/2011 și Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice).

Material realizat de Departamentul pentru Tineret al FSLI

*"Păstrează-ți visele vii.
Înțelege că pentru a realiza ceva trebuie să ai credință
și încredere în tine, viziune, muncă, determinare și dăruire.
Amintește-și că toate lucrurile sunt posibile
pentru cei care cred."*

Gail Devers



FEDERAȚIA SINDICATELOR LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT



Primul pas în învățământ nu-l faci singur!

FSLI este alături de tine!

B-dul Regina Elisabeta, nr. 32, Sector 5, București

Tel.: 021 315 16 95; 021 315 78 70

Fax: 021 312 58 37

E-mail: comunicarefsli@yahoo.com

www.fsli.ro