



## ȘCOALA GENERALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

Str. Libertății nr. 19

Tel: 0263 343129

Fax: 0263 343734

Nr. .... / .....

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro/>  
e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

### STRATEGIE DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

**APROBAT,**  
Consiliul de Administrație  
în data 11.10.2011  
Director: prof. Rus Vasile Gabriel

Ținte strategice	Abordările strategice	Termene/ Roluri responsabilități	Avantaje	Modalități de implementare a strategiei	Instrumente si proceduri de autoevaluare	Modalități si proceduri de îmbunătățire
<p><b>A. Capacitatea instituțională</b></p> <p><i>1. Managementul strategic</i> –dezvoltarea unei solide culturi instituționale</p> <p><i>2. Managementul operațional:</i> promovarea Scolii Grigore Silași Beclean în cadrul comunității locale, crearea unui sistem partenerial nou; dezvoltarea bazei materiale a instituției</p>	<p>- proiectarea PDI; - atingerea scopurilor si obiectivelor propuse în planurile operaționale si în proiect;</p> <p>-existența si funcționarea sistemului de gestionare a informației;</p> <p>-înregistrarea, prelucrarea si utilizarea datelor si informațiilor</p> <p>-existența si caracteristicile spațiilor scolare - dotarea si utilizarea spațiilor</p>	<p>Sept 2011/Conducere</p> <p>periodic</p> <p>semestrial</p> <p>februarie -iunie 2012</p> <p>pe durata anului sc.</p> <p>pe durata anului sc.</p> <p>pe durata anului sc.</p>	<p>O bună cunoaștere a documentelor, a reglementărilor interne precum si a activității scolii de către cadrele didactice constituie un factor de omogenizare a colectivului, de stimulare a inițiativei sau constituie o garanție a bunei desfășurări a activității.</p>	<p>- întrunirile periodice cu beneficiarii;</p> <p>- comunicarea sistematică cu părinții si cu alți beneficiari din comunitate;</p> <p>- dezvoltarea fondului de carte, material audiovideo dotarea bibliotecii, laboratoarelor si a sălii de sport, cu materialele necesare precum si a cabinet. psihopedagogic</p> <p>- activit. Consiliului reprezentativ al părinților.</p>	<p>- satisfacția beneficiarilor rezultată prin aplicarea de chestionare;</p> <p>- orarul utilizării laboratoarelor;</p> <p>- chestionare;</p> <p>- evidența numărului de utilizatori;</p> <p>-interviul</p> <p>-raport de activitate al bibliotecii, al catedrelor</p> <p>-evidenta funcționalității parteneriatului.</p>	

	<p>scolare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea securității elevilor si a unității școlare.</li> </ul>					
<p><b>B. Eficacitate instituțională</b></p> <p><i>a) conținutul programelor</i>  1. oferta educațională  2. curriculum  <i>b) rezultatele la învățătură</i>  <i>c) activitate de cercetare științifică și metodică</i>  <i>d) activitatea financiară</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- introducerea unor inovații didactice în predarea disciplinelor de specialitate și realizarea unor programe educaționale intercurriculare;</li> <li>- diversificarea ofertei educaționale prin proiectare, pornind de la nevoile identificate;</li> <li>- atragerea unui număr mai mare de elevi la concursurile școlare;</li> <li>- vizionarea de spectacole, vizite la muzee din alte localități, organizarea de excursii tematice în țară și străinătate, tabere, spectacole ocazionale;</li> <li>- participarea cadrelor didactice la activități de cercetare;</li> <li>- valorificarea participării cadrelor la activități metodice;</li> <li>- implicarea partenerilor comunitari și a beneficiarilor în proiectarea bugetară;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pe durata anului șc.</li> <li>Conducere/Colectivul profesoral</li> <li>Sefi de catedre</li> <li>Pe durata anului șc.</li> <li>Colectivul profesoral</li> <li>Pe durata anului șc.</li> <li>Lunar, diriginții</li> <li>Ocazional</li> <li>Ocazional</li> <li>Pe durata anului școlar / conducerea</li> <li>Conducerea și Consiliul reprezentativ al părinților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posibilitatea implicării unor grupuri semnificative de interes oferă elevilor șanse reale de creștere a stimei și încrederii în sine precum și posibilitatea evaluării lor într-un cadru cu alt nivel de pregătire în vederea verificării sau confirmării unor aptitudini, dar și alternative de formare a personalității, descoperirea sinelui precum și șansa de a se afirma în școală și în comunitate.</li> <li>- Participarea la aceste activități deschide elevilor posibilitatea de a fi părtași la viața colectivității în care viețuiesc de a-și dezvolta simțul estetic, de a cultiva valorile naționale, europene.</li> <li>- Realizarea de proiecte la nivel local, județean și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atragerea unui număr mai mare de parteneri educaționali din comunitate în parteneriate;</li> <li>- documente reglatoare în conformitate cu cadrul general și intern;</li> <li>- folosirea unor strategii de marketing;</li> <li>- lecții deschise;</li> <li>- calendarul concursurilor, spectacolelor, evenimentelor sportive sau culturale;</li> <li>- realizarea unor vizite la muzee;</li> <li>- realizarea de spectacole;</li> <li>- scrierea unor articole;</li> <li>- realizarea de fotografii și afise;</li> <li>- participare la cercuri metodice;</li> <li>- înscrierea la grade didactice;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întuniri</li> <li>- analize</li> <li>- comunicări</li> <li>- afisarea rezultatelor;</li> <li>- discuții</li> <li>- rezultatele obținute</li> <li>- diplome</li> <li>- frecvența acțiunilor;</li> </ul>	

	- atragerea de noi parteneri (sponsori).		național.	-acțiuni de voluntariat;		
<p><b>C.</b></p> <p>a) <b>Strategii si proceduri pentru asigurarea calității</b></p> <p>b) procedura privind inițierea, monitorizarea si revizuirea periodică a programelor si activității desfășurate</p> <p>c) proceduri, obiective si transparente de evaluare a învățării</p> <p>d) proceduri de evaluare periodică a calității cadrelor didactice</p> <p>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</p> <p>f) baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității</p> <p>g) transparența informației de interes public cu privire la programele de studiu si a certificatelor,</p>	<p>- existența procedurilor de analiză a culturii organizaționale;</p> <p>- inițierea activității si procedurilor de asigurare si îndrumare a calității pe baza autoevaluării si a evaluării externe;</p> <p>- regulamente;</p> <p>- revizuirea periodică a ofertei scolare;</p> <p>- participarea structurilor reprezentative ale beneficiarilor la îmbunătățirea modalităților si procedurilor de evaluare;</p> <p>- optimizarea procedurilor de evaluare;</p> <p>- existența progresului în planificarea, realizarea si îmbunătățirea modalităților si procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării;</p> <p>- existența indicatorilor de evaluare a corpului</p>	<p>An scolar/ director,</p> <p>director adjunct/ CEAC</p> <p>Noiembrie-februarie</p> <p>Conducere/ Sefi de catedre</p> <p>Pe durata anului sc.</p> <p>Pe durata anului sc.</p> <p>Sefi catedre/cadre didactice</p> <p>Pe durata anului sc./</p> <p>Sefi catedre/diriginți/ conducerea</p> <p>Semestrial/anual</p> <p>Pe durata anului sc./</p> <p>Conducerea</p> <p>Pe durata anului sc.</p>	<p>- Asigură legătura între obiectivele propuse si realizarea lor prin implicarea tuturor actorilor.</p> <p>- Asigurarea transparenței si cunoasterea la timp a situației reale permite implicarea si obținerea satisfacției corpului profesoral în mod transparent</p> <p>- Colectarea si analizarea informațiilor referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorilor naționali, monitorizarea periodică a existenței progresului afisarea ofertei educaționale a scolii.</p> <p>- Constituirea si funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității duc la creșterea calității.</p>	<p>- raport anual</p> <p>- chestionare de feedback</p> <p>- evaluare sistematică</p> <p>- afisarea valorilor cheie ale organizației scolare;</p> <p>- sondajul</p> <p>- sondarea;</p> <p>- afisarea permanentă a rezultatelor obținute</p> <p>- participarea la concurs interscolare, interdisciplinare,</p> <p>- încurajarea folosirii metodelor interactive, a lucrului în echipă, instruirea, si aplicarea metod. de evaluare;</p> <p>- participarea la cursuri de pregătire profesională;</p> <p>- realizarea unor fise de observații la clasă în legatura cu succesul / progresul scolar al elevilor;</p>	<p>- analiza ritmică;</p> <p>- fise de autoevaluare;</p> <p>- grafice/statistice la testele de evaluare inițială, progresivă/ normative;</p> <p>- observația</p> <p>- dialogul</p> <p>- proiecte</p> <p>- exercițiul</p> <p>- interasistențe</p> <p>- fisa de (auto) evaluare</p> <p>- fisa de observație</p> <p>- facilitarea cunoasterii activității scolii pe segmente, din mers, precum si a posibilității de a reglementa ajută la construirea imaginii în comunitate</p>	

<p>diplomelor si calificarilor obtinute</p> <p>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității conform legii</p>	<p>profesoral;</p> <p>- existența progresului în planificarea, realizarea si îmbunătățirea modalităților si procedurilor de evaluare a calității cadrelor didactice;</p> <p>- optimizarea accesului la resursele educaționale;</p> <p>- asigurarea accesului la informare a persoanelor si a instituțiilor interesate;</p> <p>- funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.</p>	<p>(semestrial)</p> <p>Consiliul reprezentativ al părinților/</p> <p>Secretariat</p> <p>Pe durata anului sc./</p> <p>CEAC si Conducere</p>		<p>- realizarea unei analize (statistici la sfârșitul sem./ anului) în procente de promovabilitate pe materii/ clase/ pe medii/ numar de absențe;</p> <p>- achiziționare de materiale noi si folosirea lor;</p> <p>- constituirea bazei de date;</p>		
--	--	--	--	--	--	--

RESPONSABIL C.E.A.C.

Prof. Corcea Nicolae